

**UCHWAŁA NR XI/64/2011  
RADY GMINY KOZY**

z dnia 4 listopada 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się warunki i tryb finansowania w formie dotacji celowej przez gminę Kozy przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe w zakresie sportu, działań w celu popularyzacji i rozwoju oraz upowszechniania sportu, poprzez osiąganie przez zawodników uczestniczących w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie coraz wyższych wyników sportowych.

**§ 2.**

Dotację celową mogą otrzymać kluby sportowe działające na terenie gminy Kozy, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**§ 3.**

Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia, którego cel publiczny określono w § 1 niniejszej uchwały, jest:

- 1) zrzeczenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 2) prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów posiadających uprawniające do tego licencje,
- 3) branie udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w określonej dyscyplinie sportowej przez właściwy związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 4) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 10 % wartości zadania,
- 5) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy w Kozach przy realizacji zadań w ramach wspierania rozwoju sportu oraz rozpowszechnianie informacji o Gminie Kozy w kraju i za granicą.

**§ 4.**

Klub sportowy może otrzymać dotację celową na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:
  - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe oraz sfinansowania stypendiów sportowych,
  - b) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć sportowych,
  - c) diet sędziowskich, opłat wpisowych, zakupu odżywek i napojów, transportu, zakwaterowania i wyżywienia, obowiązkowych ubezpieczeń - związane z udziałem zawodników we współzawodnictwie sportowym (liga, mistrzostwa oraz inne zawody, puchary),
  - d) specjalistycznej opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, odnowy biologicznej,
  - e) utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych oraz koszty utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu,

- 2) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach ligowych (puchary, liga, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym koszty:
  - a) transportu na zawody i turnieje, wyżywienia, noclegów oraz zabezpieczenia medycznego,
  - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, zezwolenia i licencje), wynajmu obiektów na zawody ( w tym wynagrodzenie dla gospodarza obiektu),
  - c) opłat za sędziowanie zawodów, opłat startowych oraz obowiązkowych ubezpieczeń,
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym koszty:
  - a) transportu, wyżywienia i noclegów, opieki medycznej, zakupu odżywek i napojów,
  - b) wynajmu obiektów do treningów oraz ubezpieczenia uczestników zgrupowania, obozu.

#### § 5.

Z otrzymanej dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) transfery zawodników z innego klubu,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które klub poniósł przed zawarciem umowy o dotację.

#### § 6.

Wysokość dotacji na dany rok przeznaczonych na rozwój sportu ustalana jest w uchwale budżetowej.

#### § 7.

Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza w drodze zarządzenia Wójt Gminy Kozy, co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.

#### § 8.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie i miejscu składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty.

#### § 9.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kozy,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy.

#### § 10.

Otwarte konkursy ofert mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych w ciągu roku budżetowego.

## § 11.

1. Oferta klubu sportowego powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem udziału środków własnych,
- 5) informację o wcześniejszej działalności klubu sportowego składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 7) informację o osobach upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego ubiegającego się o dotację.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok,
- 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- 4) statut,
- 5) aktualnie posiadane licencje trenerów,
- 6) aktualnie posiadane licencje zawodników lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 7) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

3. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.

4. Szczegółowy wzór oferty określi w drodze zarządzenia Wójt Gminy Kozy.

## § 12.

Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa w składzie co najmniej 3 osób powołana zarządzeniem Wójta Gminy.

## § 13.

1. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznaniu dotacji na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 1 Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) stopień realizacji celu publicznego określonego w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) możliwości bazowe i sprzętowe klubu,
- 3) poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu,
- 4) klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych,
- 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział finansowy środków własnych,
- 6) wiarygodność klubu – na podstawie przedłożonej dokumentacji.

## § 14.

1. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu wszystkich ofert w terminie do 21 dni licząc od upływu terminu składania ofert sporządza protokół, który zawiera w szczególności: propozycje realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1, nazwę klubu realizującego dane zadanie oraz wysokość dotacji.

2. Protokół przekazywany jest niezwłocznie Wójtowi Gminy Kozy.

3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia do realizacji zadania klubu sportowego oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kozy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Komisję Konkursową protokołu.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kozach,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera:
  - 1) nazwę klubu sportowego realizującego zadanie,
  - 2) nazwę zadania,
  - 3) wysokość przyznanej dotacji.

#### **§ 15.**

1. Przekazanie przyznanej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) strony umowy,
  - 2) nazwę zadania, cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - 3) wysokość przyznanej dotacji i formę przekazania środków finansowych,
  - 4) termin wykorzystania dotacji,
  - 5) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
  - 6) tryb kontroli wykonania zadania,
  - 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - 9) określenie trybu rozwiązania umowy.
3. Szczegółowy wzór umowy określa Wójt Gminy Kozy odrębnym zarządzeniem.

#### **§ 16.**

1. Wójt Gminy Kozy uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji zawartych umów.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Kozy upoważnieni przez Wójta.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
  - 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
  - 2) sposób wykorzystania dotacji,
  - 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,
  - 4) prawidłowość rozliczeń.
4. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

#### **§ 17.**

1. Klub sportowy, któremu przyznano dotację, przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Szczegółowy wzór sprawozdania określa Wójt Gminy Kozy odrębnym zarządzeniem.

#### **§ 18.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 19.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

*Bożena Sadlik*

Bożena Sadlik

