

**Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) na rok 2012.**

§ 1

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) **gminie** - rozumie się przez to gminę Kozy,
- 3) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 4) **programie** - rozumie się przez to Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 6) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 7) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy Kozy.

§ 2

Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi, stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

§ 3

**1.Cel główny programu:**

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców poprzez wzmocnienie współpracy doprowadzając do zaspokajania potrzeb i polepszenia jakości życia mieszkańców gminy.

**2. Cele szczegółowe programu:**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) zwiększenie wpływu organizacji sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
- 4) zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów,
- 5) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców,



- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami,
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak i organizacji podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną.

#### § 4

##### **Zasady współpracy:**

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### § 5

##### **Zakres przedmiotowy:**

Zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

#### § 6

##### **Formy współpracy:**

Formy współpracy gminy z organizacjami, obejmują:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udostępnianie lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 3) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy Kozy.



§ 7

**Priorytetowe zadania publiczne:**

W 2012r. do priorytetowych zadań publicznych zalicza się:

- 1) zadania z dziedziny kultury i sztuki, w tym:
  - a) ochrony i rozwoju dziedzictwa narodowego i kulturowego,
  - b) ochrona tożsamości kulturowej,
  - c) wspieranie inicjatyw artystycznych,
  - d) wspieranie lokalnego ruchu wydawniczego.
- 2) zadania z dziedziny kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym:
  - a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - b) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych
  - c) organizacja imprez turystycznych

§ 8

**Okres realizacji programu:**

Program obejmuje okres jednego roku od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 9

**Sposób realizacji programu:**

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 10

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:**

Na realizację programu w roku 2012 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości minimum 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 11

**Sposób oceny realizacji programu:**

1. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

2. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok 2012 w terminie do dnia 30 kwietnia 2013r.

3. W tym samym terminie sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Kozy.



## § 12

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:**

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami.
2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o uchwałę Nr XXXVII/269/2010 Rady Gminy Kozy z dnia 2 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 13

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych:**

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach – zwanej dalej komisją, następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy dla każdego zadania, na które ogłoszony zostanie otwarty konkurs.
2. Komisja powoływana jest na okres realizacji programu, chyba, że Wójt Gminy postanowi inaczej.
3. Nabór na członków komisji – osób reprezentujących organizacje ogłoszony zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed podjęciem stosownego zarządzenia o powołaniu komisji konkursowej.

## § 14

1. W skład komisji powołuje się:

- 1) przedstawicieli Wójta Gminy z komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
  - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, proponowane przez komórki organizacyjne odpowiedzialne za przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
  3. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

## § 15

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.



6. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna odpowiedzialna za przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów.

#### § 16

1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny ,
2. Komisja może proponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

#### § 17

Z czynności komisji sporządza się protokół, a także listę rankingową ofert, którą wraz z projektem zarządzenia przekazuje się Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

#### § 18

Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia komórka organizacyjna odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów.

#### § 19

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.