

Zarządzenie Nr 65/2011
Wójta Gminy Kozy
z dnia 9 sierpnia 2011 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kozy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 po. 94 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kozy, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kozłowski
mgr Krzysztof Fiałkowski

Sporz. H. Olma

RADCA PRAWNY

Magdalena Alicja Kubica

KiB 4/0

Regulamin
określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia
pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kozy.

§ 1

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Kozy, w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy
- 2) Pracowniku - rozumie się przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, powołania, wyboru,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Kozy,
- 4) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – rozumie się przez to zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika w formie studiów, studiów podyplomowych lub kursów,
- 5) Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 po. 94 ze zm.)

§ 2

1. Corocznie w budżecie gminy wyodrębnia się fundusz przeznaczony na dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracowników w wysokości co najmniej 0,3 % planowanych rocznych wydatków budżetowych, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników.
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość funduszu, o którym mowa w ust. 1 może być zwiększona.

§ 3

1. Pracownik może podnosić kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, jeżeli jest to niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy Pracodawcy może mieć miejsce w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zapotrzebowaniem Pracodawcy na kadrę pracowniczą o danych kwalifikacjach zawodowych.
3. O ilości pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe w danym roku budżetowym decyduje Pracodawca, biorąc pod uwagę wysokość funduszu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Termin składania wniosków o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych ustala się na miesiąc przed podjęciem kształcenia.
2. Zapisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli Pracownik podnosi kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy.

§ 5

1. Pracownicy podnoszący kwalifikacje za zgodą Pracodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 50 % kosztów kształcenia z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Pracownicy podnoszący kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów kształcenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje:
 - a) kosztów manipulacyjnych,
 - b) kosztów wpisowego,
 - c) kosztów podręczników i pomocy naukowych,
 - d) kosztów przejazdów,
 - e) kosztów zakwaterowania.

§ 6

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
 - 1) urlop szkoleniowy,
 - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Wymiar urlopu, o którym mowa w ust. 1 określają przepisy Kodeksu pracy.
3. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 7

Pracodawca zawiera z Pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

WÓJT
Fiatkowski
mgr Krzysztof Fiatkowski

RADCA PRAWNY

up
Magdalena Alicja Kubica

KtB-10

U M O W A Nr

zawarta w Kozach w dniu pomiędzy Urzędem Gminy Kozy,
w imieniu którego działa Wójt Gminy Kozy zwany w treści umowy
Pracodawcą a Panią/ Panem zamieszkałą/ zamieszkałym
..... zatrudnioną/ zatrudnionym na stanowisku
w Urzędzie Gminy Kozy zwaną/zwanego w treści umowy Pracownikiem, w sprawie określenia
wzajemnych praw i obowiązków związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

§ 1

Umowę zawarto na podstawie art. 103⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94; z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kozy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 65/2011 Wójta Gminy Kozy z dnia 9 sierpnia 2011 r.

§ 2

1. Pracownik oświadcza, że na podstawie skierowania/ za zgodną Pracodawcy z dniem podejmuje naukę na w systemie zaocznym/ wieczorowym.
2. Pracownik zobowiązany jest dostarczyć w terminie do dnia Pracodawcy zaświadczenie o podjęciu studiów/ studiów podyplomowych/ kursu w roku akademickim/ szkolnym/ kalendarzowym
3. W przypadku braku przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Pracodawca w związku ze skierowaniem Pracownika/ wyrażeniem zgody na podjęcie studiów/ studiów podyplomowych/ kursu na kierunku w zobowiązuje się wyłącznie do pokrycia kosztów opłaty w wysokości kosztów kształcenia.
2. Pracodawca pokryje koszty opłaty, o której mowa w ust. 1 po otrzymaniu faktury wystawionej na Gminę Kozy.

§ 4

Pracownik pokrywa we własnym zakresie wszystkie inne koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

§ 5

Pracodawca zobowiązuje Pracownika do pozostawania w zatrudnieniu w Urzędzie Gminy Kozy po ukończeniu studiów/ studiów podyplomowych/ kursu o których mowa w § 2 ust. 1 przez okres 3 lat.

§ 6

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadkach i na zasadach określonych w art. 103⁵ Kodeksu pracy.

§ 7

Pracownik po zakończeniu studiów jest zobowiązany do przedłożenia Pracodawcy dyplomu/ zaświadczenia ukończenia studiów/ studiów podyplomowych/ kursu.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94; ze zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pracodawcy, jeden dla Pracownika.

.....
podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy

WÓJT
Fiałkowski
mgr Krzysztof Fiałkowski