

INFORMATYK

Do stanowiska pracy należą sprawy z zakresu zarządzania systemami komputerowymi i bezpieczeństwa informacji, a w szczególności:

- 1) zarządzanie siecią komputerową Urzędu oraz nadzorowanie funkcjonowania wszystkich programów komputerowych,
- 2) nadzór i kontrola bieżąca pracy serwerów Urzędu
- 3) przygotowywanie umów z jednostkami autorskimi na zakup systemów.
- 4) nadzór nad wdrażaniem programów komputerowych i ich prawidłową eksploatacją i funkcjonowaniem,
- 5) zabezpieczanie ciągłości działania systemu,
- 6) organizowanie szkoleń w zakresie obsługi sprzętu komputerowego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem Urzędu w sprzęt komputerowy i urządzenia biurowe oraz zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych,
- 9) prowadzenie systemu identyfikatorów, haseł i praw dostępu do funkcji programów,
- 10) zaopatrywanie Urzędu w materiały eksploatacyjne do drukarek
- 14) wykonanie kopii awaryjnych i archiwizowanie danych,
- 15) zapewnienie stałego działania kontroli antywirusowej,
- 16) bieżące wprowadzanie zmian i aktualizację w programach komputerowych,
- 17) nadzorowanie przestrzegania zasad i postanowień obowiązującej w Urzędzie Gminy „Polityki Bezpieczeństwa Informacji”,
- 18) techniczne wsparcie przy:
 - zamykaniu okresów rozliczeniowych,
 - przepływu sprawozdawczości elektronicznej
 - funkcjonowaniu „BIP”,
- 19) zarządzanie programem „eDokument”,
- 20) opracowywanie koncepcji kompleksowego rozwoju docelowego systemów informatycznych w Urzędzie,
- 21) zarządzanie systemem alarmowym oraz monitoringu w Urzędzie, w tym zawieranie umów oraz nadzorowanie funkcjonowania systemu alarmowego i monitoringu.