

Uchwała Nr IV/18/2011
Rada Gminy Kozy
z dnia 4 lutego 2011r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2011 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Bożena Sadlik
Bożena SADLIK

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY KOZY
ROK 2011

Spis treści

Rozdział I

Cele główne i operacyjne programu.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział III

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinach.

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania programu.

Rozdział VII

Realizatorzy gminnego programu.

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

Rozdział IX

Punkt konsultacyjny – cele i zadania.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna.

Rozdział XI

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział XII

Harmonogram działań.

Rozdział XII

Ewaluacja gminnego programu.

Rozdział I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. Nr 70, poz. 473 z dnia 2007 r. z późniejszymi zmianami)

W myśl ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do:

1. podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania;
2. inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów;
3. działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy;
4. przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu;
5. a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy;

Cele główne programu:

- udzielanie szeroko rozumianej pomocy dzieciom w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych;
- stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, alkoholu;
- koordynowanie, prowadzenie i monitorowanie działań związanych z: profilaktyką, rozwiązywaniem problemów i terapią w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie;
- podejmowanie działań na rzecz zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc;
- wspieranie działań promujących postawy społeczne ważne dla profilaktyki;

Cele szczegółowe:

- prowadzenie całorocznej pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej z dziećmi w świetlicy socjoterapeutycznej ;
- wspieranie programów i innych działań związanych z profilaktyką problemów: alkoholowych, zapobiegających agresji, wykluczeniu społecznemu a rozwijających pozytywne postawy , realizowanych przez placówki oświatowe, kulturalne itp;
- budowanie skutecznych procedur postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;
- prowadzenie edukacji społecznej na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym poprzez dofinansowanie organizacji imprez środowiskowych, wydawanie ulotek, publikację artykułów itp;
- zorganizowanie form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

I. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisje RPA.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
 - a. sądu
 - b. do biegłego
 - c. zawieszono spraw
 - d. umorzono
 - e. inny tok postępowania
6. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
7. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
8. Liczba wydanych opinii psychologicznych i psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia.
9. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
10. Liczba interwencji kryzysowych.
11. Liczba uczestników świetlicy socjoterapeutycznej.
12. Liczba uczestników grup wsparcia
13. Liczba uczestników zajęć terapeutycznych w punkcie konsultacyjnym.
14. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
15. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.

II. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:

1. liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
2. liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
3. liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
4. liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;

III. W zakresie edukacji społecznej:

1. ilość i jakość publikacji prasowych;
2. ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
3. imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;

IV. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

1. przedsięwzięcia trzeźwościowe;
2. inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

Rozdział III

Diagnoza - Arkusz SWOT.

Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w skład, którego wchodzi:
 - a. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - b. Gminny Punkt Konsultacyjny;
 - c. Przychodnie Leczenia Uzależnień;
 - d. Kuratorzy sądowi;
 - e. Policja;
 - f. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
 - g. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA w Kozach;
2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:
 - a. dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
 - b. udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
 - c. organizowanie i wspieranie imprez edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;
3. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
4. Aby cele zawarte w programie zostały osiągnięte, należy korzystać z istniejących już zasobów, kontynuować i poszerzać wyżej wymienione działania oraz tworzyć nowe zasoby i podejmować nowe działania, które w znaczący sposób przyczynią się do rozwiązywania istniejących już problemów alkoholowych oraz zapobiegają powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami, agresją, przemocą itp.

Program opracowano uwzględniając „Diagnozę problemów społecznych Gminy Kozy 2007-2008 opracowaną w 2009 r. przez GOPS w Kozach, wyniki ankiet skierowanych do uczniów klas V szkół podstawowych i II gimnazjalnych w ramach Ogólnopolskiej Kampanii Zachowaj Trzeźwy Umysł, badania ewaluacyjne realizowanych programów i przedsięwzięć profilaktycznych w szkołach, sprawozdań z działalności punktu konsultacyjnego, Przychodni Leczenia Uzależnień i innych podmiotów, z którymi współpracowano na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010.

W konstruowaniu GPPIRPA wykorzystuje się wskaźniki zawarte w GPPIRPA, które są szczegółowo omawiane w sprawozdaniu składanym corocznie Radzie Gminy Kozy.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Nauczyciele posiadający stosowne uprawnienia do realizacji programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami - 7
3. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” – 1
4. Świetlica socjoterapeutyczna - 1
5. Klub Abstynentów „Nasza Nadzieja” – 1

6. Grupa AA - 1
7. Place zabaw – 3
8. Lecznictwo odwykowe publiczne i niepubliczne w Bielsku-Białej, woj. śląskim i małopolskim
9. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku- Białej.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z póź. zmianami);
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
6. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 167 poz. 1398 z późniejszymi zmianami);
7. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 z dnia 30 października 2007 r.)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzenia, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 20 z dnia 11 lutego 2004 r., poz. 192);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie trybu powołania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 250, poz. 1883 z późn. zm);
10. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006 – 2010;
11. Ustawa o Policji z dnia 1 stycznia 2003 roku (tekst jednolity Dz. U z 2002 r., Nr 7 poz. 58 art. 13);
12. Uchwała Rady Gminy w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
13. Uchwały Rady Gminy w Kozach dotyczące problematyki alkoholowej;

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania.

Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych „Art. 11¹ . 1. W celu pozyskania dodatkowych środków na

finansowanie zadań określonych w art. 4¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.”.

Art. 18 „, dochody z opłat za wydawane zezwolenia.....wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczane na inne cele”. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2010 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2011.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 może być finansowany z innych środków niż w/w.

Planowane dochody, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2011:

220 000 zł /dwieście dwadzieścia tysięcy zł/ ; z czego:

200 000 zł /dwieście tysięcy zł/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi; w tym 70 000 zł /siedemdziesiąt tysięcy zł/ na świetlicę socjoterapeutyczną

20 000 zł /dwadzieścia tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział VII

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wójt Gminy Kozy.
2. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy z dnia 8 stycznia 2008 r. z późn. zm. działająca w oparciu o Regulamin z dnia 27 sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .
4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Instytucje podległe gminie i inne podmioty realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń itp.
6. Grupa AA działająca w Kozach;

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez:

1. Współpracę z :
 - a. Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
 - b. Gminą Bielsko-Biała prowadzącą Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym;
 - c. Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach leczenia odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.

2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach, który:

- a. dostarcza informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii,
- b. motywuje i kieruje do leczenia osoby uzależnione i współuzależnione,
- c. udziela wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom i ich rodzinom przed i po zakończeniu terapii odwykowej i terapii współuzależnienia,
- d. rozpoznaje zjawisko przemocy domowej, udziela stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- e. posiada dobrą orientację na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które mogą się włączyć w systemową pomoc dla rodziny;

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce i leczeniu osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny - specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta uzależnień.

- 3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;
- 4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłych tj. lekarza psychiatrę i psychologa klinicznego orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ponoszenie kosztów sądowych i wywiadów środowiskowych, finansowanie zajęć terapeutycznych odbywających się w trakcie obozów organizowanych dla uczestników grup wsparcia w punkcie konsultacyjnym w Kozach;

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zadanie to realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Do zadań gminnej komisji należy:

- a. przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24;
- b. wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek z art. 24 ustawy i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;

O ile osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania:

- c. skierowanie w/w osoby na badanie przez biegłych (psycholog i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25);
- d. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3);
- e. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu danej osoby, której postępowanie dotyczy (art. 26 ust. 3);

Ponadto komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec których wszczęto postępowanie, a które nie zgłaszają się na wezwania, gromadzi dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, informacje z policji, izby wytrzeźwień, od pedagoga szkolnego i inne. Posiada pisemne informacje zawarte w indywidualnych teczkach o wszystkich czynnościach w sprawie osoby zgłoszonej. Wszystkie czynności

podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością i prowadzone wg procedury opracowanej przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach. .

W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję:

Zadanie II realizuje się również przez:

2. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).
3. Kierowanie dzieci i młodzieży do świetlicy socjoterapeutycznej przez różne podmioty w przypadku nadużywania alkoholu przez rodziców lub stosowania przemocy w rodzinie.
4. Organizowanie warsztatów rekreacyjno-korekcyjnych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
5. Współpraca z podmiotami tworzącymi system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.
Działania podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych.

1. Przyjęcie zgłoszenia o problemie przemocy w rodzinie na określonym kwestionariuszu.
2. Przeprowadzenie rozmowy pod kątem nadużywania alkoholu z osobą krzywdzoną wypełniając odpowiedni kwestionariusz.
3. Wezwanie sprawcy na rozmowę interwencyjno-ostrzegawczą na temat konsekwencji, jakie grożą za krzywdzenie najbliższych oraz działań, które zostaną wobec niego podjęte, jeśli nie zaprzestanie stosowania przemocy. Rozmowę zapisuje się na odpowiednim kwestionariuszu.
4. Powiadomienie o dostępnych formach pomocy dla sprawców przemocy w rodzinie.
5. Przeprowadzenie rozmowy motywującej do leczenia odwykowego.
6. Zawiadomienie dzielnicowego i omówienie z nim sytuacji rodziny. Można zaplanować wizytę w domu i wspólną rozmowę interwencyjną.
7. Jeśli zachowanie sprawcy nosi znamiona przestępstwa komisja powiadamia organa ścigania.
8. Stała współpraca z Gminny Ośrodkiem Pomocy Społecznej w wymianie informacji i realizacji zadań zawartych w Gminny Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.

2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (np. gazetki, zespoły, konkursy, zajęcia świetlicowe, formy sportowo-turystyczne, doposażenie placu zabaw itp.) organizowanych przez szkoły, policję, itp.).
3. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy.
4. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.
5. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
6. Stała współpraca ze świetlicą socjoterapeutyczną.
7. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.
8. Udział w szkoleniach związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych - członków komisji, pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami na spotkania grup AA i młodzieży.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy (reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Kontrolę mogą przeprowadzić członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, którzy posiadają upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kozy.
3. Kontrola przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach, z wcześniejszym powiadomieniem kontrolowanego.
4. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo do:
 - a. wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności;
 - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń;
5. Zakres kontroli obejmuje:
 - a. zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem;
 - b. przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - c. przestrzeganie warunków zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;

6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej, bądź wyznaczonej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu kontroli przez kontrolujących i kontrolowanego. Protokół przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie i gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Na podstawie protokołu kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.
10. Członkowie GKP i RPA w Kozach mogą brać udział w kontrolach prowadzonych przez policję.

Rozdział IX

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

I. Założenia ogólne.

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępności informacyjno-edukacyjnej dla osób z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

II. Zadania punktu.

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
2. Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawnoadministracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
6. Działania informacyjne o uzależnieniach w środowisku lokalnym.

III. Kwalifikacje osób zatrudnionych w punkcie.

1. Osoby zatrudnione w punkcie powinny posiadać przygotowanie profesjonalne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych /udokumentowane szkolenie np. SPP dla nieprofesjonalistów, profesjonalistów, Studium Socjoterapii, PRO, SPPwR lub inne dotyczące wiedzy o rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy/

IV. Warunki organizacyjne.

1. Punkt konsultacyjny dostępny jest trzy razy w tygodniu przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, spotkanie grupy AA i spotkania abstynentów.

2. Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy .
3. Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
4. Umowy z osobami zatrudnionymi w punkcie konsultacyjnym zawiera się na okres roczny. Umowa określa wysokość wynagrodzenia i obowiązki zatrudnionego.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie powinna przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez PARPA.
6. Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia rocznego sprawozdania.
7. Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Koszty utrzymania punktu oraz bieżące naprawy, remonty, awarie itp. pokrywane są ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna

Zwana placówką wsparcia dziennego działa od 2 stycznia 2008 r. w myśl Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 poz.1455) jako wyodrębniony dział GOPS. Finansowana jest ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w kwocie zapisanej w układzie wykonawczym do budżetu gminy. Składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział XI

Zasady wynagradzania gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia pracowników w zaokrągleniu do pełnego złotego.
2. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 40% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
3. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.
4. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji wynosi 8 % minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
5. Wynagrodzenie za pracę w zespole ds. rozmów z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin wynosi 9% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
6. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej, zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 11% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.

7. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5 i w punkcie 6 wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.
9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4, 5 i 6 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

Rozdział XII

Harmonogram działań

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Odpowiedzialny za realizację zadania	Uwagi
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współuzależnienia i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo;	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	
2.	Koszty utrzymania punktu	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką, opłata za telefon wg rachunków, zakupy środków czystości wg potrzeb, awarie, bieżące naprawy wg potrzeb.	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
3.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów, maratonów trzeźwościowych itp.	poradnia leczenia uzależnień, Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, inne posiadające uprawnienia	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania i	pracownicy socjalni	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów	

	opinie psychiatryczno-psychologiczne w zakresie uzależnień, koszty postępowania sądowego	biegli z zakresu uzależnień	Alkoholowych, pełnomocnik, sekretarz komisji	
5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń	Pełnomocnik	
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ realizatorzy programów	Pełnomocnik, podmioty, osoby fizyczne, z którymi zawarto umowy na realizację określonych zadań	
7.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	komisja	przewodniczący komisji, pełnomocnik	
8.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	pełnomocnik, rada gminy	

Rozdział XIII

Ewaluacja Gminnego Programu.

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy.
2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy.
3. Sprawozdania końcowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie.
4. Analiza dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.
5. Opinie gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

Przewodnicząca Rady
Bożena Sadlika
Bożena SADLIK