

UCHWAŁA Nr XXXVII/276/2010

Rady Gminy Kozy

z dnia 2 września 2010r

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (teksty jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 w związku z art. 235 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej według określonych niniejszą uchwałą zasad i trybu pracy.
2. Wójt Gminy w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie określające:
 - 1) komórki organizacyjne Urzędu Gminy, jednostki budżetowe i instytucje kultury zobowiązane do opracowania projektu budżetu lub jego wycinków.
 - 2) terminy i formę opracowania przedkładanych materiałów Wójtowi Gminy.

§ 2

1. Złożone przez podmioty wymienione w § 1 wnioski do budżetu stanowią jedynie materiały pomocnicze do opracowania projektu budżetu.
2. O ostatecznej wysokości i strukturze projektu budżetu decyduje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę przede wszystkim zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych, a także:
 - 1) zakładane na dany rok budżetowy wysokości stawek podatków i opłat lokalnych,
 - 2) informacje o kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa,
 - 3) informacje o prognozowanych dochodach z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 4) założenia makroekonomiczne, takie jak:
 - a) prognoza kształtowania się cen towarów i usług,
 - b) prognoza kształtowania się wynagrodzeń w gospodarce narodowej
 - 5) prognoza zatrudnienia,
 - 6) przewidywaną wielkość nadwyżki budżetowej oraz wolnych środków z tytułu rozliczeń, kredytów i pożyczek z lat poprzednich
 - 7) wysokość zaciągniętych kredytów i pożyczek.

17

Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

1. Prognozowane dochody budżetowe według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:
 - 1) bieżące,
 - 2) majątkowe.
2. Wydatki budżetowe Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w tym:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, z tego;
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - f) obsługę długu,
 - 2) wydatków majątkowych, z tego:
 - a) inwestycji i zakupów inwestycyjnych, w tym na programy finansowane z udziałem środków Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi w części związanych z realizacją zadań Gminy,
 - b) zakup, objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Plan finansowy dotacji i wydatków z tytułu zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie.
4. Plan finansowy dotacji i wydatków związanych realizacją zadań bieżących na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów /porozumień/ z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy.
7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.
8. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszu Unii Europejskiej.
9. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy.
10. Plany przychodów i wydatków rachunków dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.



§ 4

W treści uchwały budżetowej powinny być zawarte:

1. Zestawienia rezerw,
2. Źródło pokrycie deficytu, przeznaczenie nadwyżki budżetowej.
3. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
4. Limit przypadających do spłat w danym roku budżetowym wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
5. Upoważnienia dla Wójta Gminy.

§ 5

Uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać:

1. W zakresie dochodów – szczegółowe omówienie ważniejszych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji.
2. W zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków ze szczególnym uwzględnieniem odchyłeń w stosunku do przewidywanego planowanego wykonania za rok bieżący, a także plan rzeczowych inwestycji planowanych kontynuowanych i przewidzianych do realizacji zadań gospodarczych finansowanych ze źródeł własnych jak i zewnętrznych, kalkulację ważniejszych zadań.
3. W zakresie wydatków inwestycyjnych – w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.
4. Omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje wraz z wymaganymi materiałami do Rady Gminy, przekazując je z pismem przewodnim na ręce Przewodniczącego Rady Gminy za pośrednictwem pracownika obsługującego Biuro Rady, oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, w terminie do 15- tego listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie materiały dotyczące projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
3. Komisje w terminie do 15 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinię o projekcie budżetu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, które za pośrednictwem pracownika obsługującego Biuro Rady Gminy przekazywane są Wójtowi Gminy.
4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidzianego wydatku, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania i zmniejszenie innego wydatku wraz z uzasadnieniem.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami stałych Komisji Rady może wprowadzić zmiany w uchwale budżetowej, jak również dokonać zmian wynikających z decyzji Ministra Finansów, Wojewody Śląskiego. Skorygowany projekt budżetu Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy, który wyznacza termin sesji budżetowej.



6. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr VII/60/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 31 lipca 2003r w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy i szczegółowości materiałów składających się na projekt uchwały budżetowej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam HANDZLIK