

Uchwała Nr III/ /2006
Rada Gminy Kozy
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy Kozy na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i § 3 ust. 1 Regulaminu Rady Gminy Kozy stanowiącego załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Kozy (Dz.Urz.Woj.Śl.Nr 46 poz.1314) **Rada Gminy Kozy.**

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć plan pracy Rady Gminy Kozy na 2007 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Kozy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PLAN PRACY RADY GMINY KOZY NA 2007 R.

Lp.	Tematyka	Planowany termin sesji	Uwagi
1.	<ol style="list-style-type: none">1) Zatwierdzenie planów pracy Komisji na 2007 r.2) Pomoc Społeczna w Gminie – informacja za 2006 r.3) Realizacja postanowień uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.4) Uchwalenie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kozy.5) Uchwalenie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kozy..	luty	
2.	<ol style="list-style-type: none">1) Sprawozdanie z działalności finansowej gminy i udzielenie absolutorium za 2006 r.2) Sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2006 r.	kwiecień	
3.	<ol style="list-style-type: none">1) Funkcjonowanie placówek oświatowych w gminie, w tym realizacja programów stypendiowych2) Kultura fizyczna w gminie3) Sprawozdania komisji Rady z działalności od początku kadencji.	czerwiec	
4.	<ol style="list-style-type: none">1) Informacja na temat działalności jednostek kultury w gminie.2) Informacja o realizacji inwestycji – kanalizacja sanitarna..	wrzesień	
5.	<ol style="list-style-type: none">1) Stan ochrony przeciwpożarowej w gminie – informacja OSP.2) Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego – informacja Policji.3) Sprawozdania Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy z analizy oświadczeń majątkowych.	październik	

6.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ustalenie wysokości stawek podatków i opłat na 2008 r. 2) Informacja o realizacji postanowień strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych 3) Informacja o realizacji postanowień Programu Gospodarki Odpadami dla Gminy Kozy. 	listopad	
7.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Uchwalenie budżetu gminy na 2008 r. 2) Ustalenie planu pracy Rady Gminy na 2008 r. 3) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2007. 4) Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008. 	grudzień	

Uchwała Nr III/ /2006
Rada Gminy Kozy
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002 r. Dz.U.Nr 147, poz.1231 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY KOZY
ROK 2007
/projekt/

Spis treści

Rozdział I

Cele główne i operacyjne programu.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział III

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinach.

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania programu.

Rozdział VII

Realizatorzy gminnego programu.

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

Rozdział IX

Punkt konsultacyjny – cele i zadania.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna

Rozdział X

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

Rozdział XI

Preliminarz kosztów.

Rozdział XII

Harmonogram działań.

Rozdział XIII

Ewaluacja gminnego programu.

Rozdział I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jednolity tekst Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z dnia 2002 r. z późniejszymi zmianami)

W myśl ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do:

- 1. podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania;**
- 2. inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów;**
- 3. działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy;**
- 4. przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu;**
- 5. a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy;**

W myśl ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, gmina jest zobowiązana do:

- 1) tworzenia własnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;**
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w przypadku jej zaistnienia;**
- 3) prowadzenia gminnych ośrodków wsparcia dla rodzin dotkniętych przemocą;**

Cele główne programu:

- oddanie do użytku pomieszczeń pałacu dworskiego (Kaplica Cieczów) na „placówkę wsparcia dziennego” (światlicę socjoterapeutyczną);
- stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, alkoholu;
- koordynowanie, prowadzenie i monitorowanie działań związanych z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów i terapią w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie;
- podejmowanie działań na rzecz zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc;
- wspieranie działań promujących postawy społeczne **ważne** dla profilaktyki;

Cele operacyjne:

- zwiększamy dostępność i efektywności usług profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności dla grup podwyższonego ryzyka przez uruchomienie placówki wsparcia dziennego (świetlicy socjoterapeutycznej);
- wspieramy realizację programów i innych działań związanych z profilaktyką problemów alkoholowych, zapobiegających agresji i wykluczeniu społecznemu realizowanych przez placówki oświatowe, kulturalne itp;
- budujemy skuteczne procedury postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;
- prowadzimy edukację społeczną na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym poprzez organizację imprez środowiskowych, wydawanie ulotek, publikację artykułów itp;
- umożliwiamy dostępność do zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

I. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisje RPA.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
 - sądu
 - do biegłego
 - zawieszono spraw
 - umorzono
 - inny tok postępowania
6. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
7. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
8. Liczba wydanych opinii w przedmiocie uzależnienia.
9. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
10. Liczba interwencji kryzysowych.
11. Liczba uczestników grup socjoterapeutycznych
12. Liczba uczestników grup wsparcia
13. Liczba uczestników zajęć terapeutycznych w punkcie konsultacyjnym.
14. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
15. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.

II. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:

- liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
- liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
- liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
- liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;

III. W zakresie edukacji społecznej:

- ilość i jakość publikacji prasowych;
- ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
- imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;

IV. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

- przedsięwzięcia trzeźwościowe;
- inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

Rozdział III

Diagnoza - Arkusz SWOT.

Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym w skład, którego wchodzi:
 - a. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - b. Gminny Punkt Konsultacyjny;
 - c. Przychodnie Leczenia Uzależnień;
 - d. Kuratorzy sądowi;
 - e. Policja;
 - f. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
 - g. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA w Kozach;
2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:
 - a. dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
 - b. udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
 - c. organizowanie i wspieranie imprez edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;
3. Kontynuowanie prac związanych z adaptacją pomieszczeń na świetlicę socjoterapeutyczną.
4. Aby cele zawarte w programie zostały osiągnięte, należy korzystać z istniejących już zasobów, kontynuować i poszerzać wyżej wymienione działania oraz tworzyć nowe zasoby i podejmować nowe działania, które w znaczący sposób przyczynią się do rozwiązywania istniejących już problemów alkoholowych oraz zapobiegają powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami, agresją, przemocą itp.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Liczba przeszkolonych nauczycieli do realizacji programu „Spójrz inaczej” – 34
2. Liczba przeszkolonych nauczycieli do realizacji programu „Spójrz inaczej na agresję” - 12
3. Liczba przeszkolonych nauczycieli do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych – 6
4. Liczba przeszkolonych nauczycieli w zakresie pedagogiki zabawy – 13
5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami - 7
6. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” – 1
7. Klub Abstynentów „Nasza Nadzieja” – 1
8. Grupa AA - 2
9. Grupa Al-Anon
10. Place zabaw – 3
11. Lecznictwo odwykowe w Bielsku-Białej: dwie przychodnie leczenia uzależnień, Wojewódzki Szpital Psychiatryczny – Oddział Bulowice, Ośrodek Leczenia Uzależnień w Parzymiechach, Gorzycach i Skoczowie.
12. Lecznictwo odwykowe w województwie śląskim:
 - a. Przychodnie terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia: **25**
 - b. Poradnie dla osób z problemem alkoholowym: **26**
 - c. Dzielne oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: **11**
 - d. Całodobowe oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: **8**
 - e. Oddziały leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych: **4**
13. Izba Wytrzeźwień w Bielsku- Białej.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1231 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. Nr 180, poz.1493);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami);
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 1967 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 88 z późniejszymi zmianami);
7. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z dnia 4 marca 2005 r.)

8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzenia, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 20 z dnia 11 lutego 2004 r., poz. 192);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie trybu powołania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 183, poz. 1895);
10. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000 – 2005;
11. Ustawa o Policji z dnia 1 stycznia 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 7 poz. 58 art. 13);
12. Uchwała Rady Gminy w sprawie Strategii Problemów Społecznych;
13. Uchwały Rady Gminy w Kozach dotyczące problematyki alkoholowej;

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania.

Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych „**Art. 11¹ . 1.** W celu **pozyskania dodatkowych środków** na finansowanie zadań określonych w art. 4 ¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.”.

Art. 18 „, dochody z opłat za wydawane zezwolenia wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych **i nie mogą być przeznaczane na inne cele**”. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2007 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2008.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 może być finansowany z innych środków niż w/w.

Planowane dochody, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2007:

180000 zł /sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych/; z czego:

165 000 zł /sto sześćdziesiąt pięć tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi;

15 000 zł /piętnaście tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział VII

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wójt Gminy Kozy.
2. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem Wójta Gminy z dnia 29 września 2004 r. działająca w oparciu o Regulamin z dnia 27

sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Instytucje podległe gminie i inne podmioty realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń itp.
6. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA działające w Kozach;

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez:

1. Współpracę z :
 - a. Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
 - b. Izbą Wyrzeźwień;
 - c. Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach leczenia odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.

2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach, który:
 - a. dostarcza informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii,
 - b. motywuje i kieruje do leczenia osoby uzależnione i współuzależnione,
 - c. udziela wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom i ich rodzinom przed i po zakończeniu terapii odwykowej i terapii współuzależnienia,
 - d. rozpoznaje zjawisko przemocy domowej, udziela stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
 - e. posiada dobrą orientację na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które mogą się włączyć w systemową pomoc dla rodziny;

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce i leczeniu osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny - specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta do prowadzenia grupy wstępnej z zakresu współuzależnienia, terapeuta uzależnień.

3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;
4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, finansowanie zajęć terapeutycznych odbywających się w trakcie obozów organizowanych przez Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja” w Kozach;

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zadanie to realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Do zadań gminnej komisji należy:
 - a. przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24;
 - b. wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek z art. 24 ustawy i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;
O ile osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania:
 - c. skierowanie w/w osoby na badanie przez biegłych (psycholog i psychiatra) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25);
 - d. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3);
 - e. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu danej osoby, której postępowanie dotyczy (art. 26 ust. 3);

Ponadto komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec których wszczęto postępowanie, a które nie zgłaszają się na wezwania, gromadzi dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, informacje z policji, izby wytrzeźwień, od pedagoga szkolnego i inne. Posiada pisemne informacje zawarte w indywidualnych teczkach o wszystkich czynnościach w sprawie osoby zgłoszonej. Wszystkie czynności podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością i prowadzone wg procedury opracowanej przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach. .

W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję.

2. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).
3. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych. Uczestnicy zajęć otrzymują materiały do zajęć, posiłek, słodczyce okolicznościowe. W II półroczu zadania te przejmie świetlica socjoterapeutyczna.
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Prowadzenie grupy wsparcia dla kobiet.
6. Wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.

Działania podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Przyjęcie zgłoszenia o problemie przemocy w rodzinie na określonym kwestionariuszu.

2. Przeprowadzenie rozmowy pod kątem nadużywania alkoholu z osobą krzywdzoną wypełniając odpowiedni kwestionariusz.
3. Wezwanie sprawcy na rozmowę interwencyjno-ostrzegawczą na temat konsekwencji, jakie grożą za krzywdzenie najbliższych oraz działań, które zostaną wobec niego podjęte, jeśli nie zaprzestanie stosowania przemocy. Rozmowę zapisuje się na odpowiednim kwestionariuszu.
4. Powiadomienie o dostępnych formach pomocy dla sprawców przemocy w rodzinie.
5. Przeprowadzenie rozmowy motywującej do leczenia odwykowego.
6. Zawiadomienie dzielnicowego i omówienie z nim sytuacji rodziny. Można zaplanować wizytę w domu i wspólną rozmowę interwencyjną.
7. Jeśli zachowanie sprawcy nosi znamiona przestępstwa komisja powiadamia organa ścigania.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (gazetki, zespoły, konkursy, formy sportowo-turystyczne itp) organizowanych przez podmioty (szkoły, kluby, policję, domy kultury itp.).
3. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy (dorośli, młodzież, dzieci).
4. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.
5. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
6. Uruchomieniem świetlicy środowiskowo - socjoterapeutycznej.
7. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami na spotkania grup AA i młodzieży.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy (reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Kontrolę mogą przeprowadzić członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, którzy posiadają upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kozy.
3. Kontrola przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach, z wcześniejszym powiadomieniem kontrolowanego.
4. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo do:
 - a. wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności;
 - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń;
5. Zakres kontroli obejmuje:
 - a. zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem;
 - b. przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - c. przestrzeganie warunków zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej, bądź wyznaczonej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu kontroli przez kontrolujących i kontrolowanego. Protokół przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie i gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Na podstawie protokołu kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.

Rozdział IX

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

I. Założenia ogólne.

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępności terapeutycznej dla osób z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

II. Zadania punktu.

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
2. Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawnoadministracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
6. Działania informacyjne o uzależnieniach w środowisku lokalnym.
7. Prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w I półroczu 2007 roku.

III. Kwalifikacje osób zatrudnionych w punkcie.

1. Osoby zatrudnione w punkcie powinny posiadać przygotowanie profesjonalne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych /udokumentowane szkolenie np. SPP dla nieprofesjonalistów, profesjonalistów, Studium Socjoterapii, PRO, SPPwR i inne dotyczące wiedzy o rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy/
2. Ponadto osoby mające własne doświadczenie /uzależnione, współuzależnione/ w rozwiązywaniu problemów alkoholowych powinny mieć za sobą własną terapię w ośrodku leczenia uzależnień oraz co najmniej dwuletni okres uczestnictwa w grupach samopomocowych po ukończonej podstawowej terapii w ośrodku, ponadto w wypadku osób uzależnionych co najmniej trzy letni okres abstynencji.

IV. Warunki organizacyjne.

1. Punkt konsultacyjny dostępny jest pięć razy w tygodniu przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, pracę z grupami socjoterapeutycznymi i działalność klubu abstynentów „Nasza Nadzieja”, którego członkowie udzielają informacji .
2. Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy .
3. Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
4. Umowy o pracę za prowadzenie punktu konsultacyjnego zawiera się na okres roczny. Umowa określa wynagrodzenie i obowiązki prowadzącego punkt.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie może przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez PARPA.
6. Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia rocznego sprawozdania.
7. Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna

W II półroczu 2007 roku planuje się otwarcie placówki wsparcia dziennego w myśl Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37 poz.331).

Rozdział XI

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 12 % minimalnego wynagrodzenia pracowników.
2. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 36% minimalnego wynagrodzenia pracowników.
3. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.
4. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji i zespole ds. rozmów z uzależnionymi wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia pracowników.
5. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej i zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 11% minimalnego wynagrodzenia pracowników.
6. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5, wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.
8. Wynagrodzenie dla osób przeprowadzających wywiady środowiskowe na zlecenie komisji, ustala się w wysokości 30 zł /trzydzieści/ brutto za jeden przeprowadzony wywiad.
9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4 i 5 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 8, płatne jest po przedłożeniu rachunku, do 7 dni w kasie Urzędu Gminy w Kozach, zatwierdzonego przez sekretarza komisji i pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział XII

Preliminarz kosztów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2007.

Lp.	ZADANIA	Plan
I.	Gminny Punkt Konsultacyjny zatrudniając: a. radcę prawnego $12 \times (73,20 \text{ zł} \times 8\text{h}) = 7028 \text{ zł}$ b. psychologa $52 \times 4\text{h} \times 40 \text{ zł} = 8\,320 \text{ zł}$ c. terapeutę dla osób z problemem alkoholowym $52 \times 3 \text{ h} \times 40 \text{ zł} = 6\,240 \text{ zł}$ d. terapeutę dla osób współuzależnionych $52 \times 25 \text{ zł} \times 2\text{h} = 2\,600 \text{ zł}$	24 188,-

II.	Świetlica socjoterapeutyczna: a. inwestycje planowe b. uruchomienie placówki (koszty utrzymania, płace, zabezpieczenia)	75 662,- 17 000,-
III.	Koszty utrzymania punktu: a. energia, gaz, woda (4000 zł) b. utrzymanie czystości (2040 zł) c. opłata za telefon (800 zł) d. inne (600 zł)	7 440,-
IV.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów terapeutycznych, trzeźwościowych oraz innych form zwiększających skuteczność leczenia: a. Izby Wyrzeźwień (3 000 zł); b. Przychodnia Leczenia Uzależnień (4 000 zł); c. inne (2 000);	9 000,-
V.	Opinie biegłych w zakresie uzależnienia, wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym (opinie 9 x 420 zł, wywiady 25 x 30 zł);	4 530,-
VI.	Szkolenia, delegacje	1 000,-
VI.	Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży przez : a. realizację programów profilaktycznych, zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnych programach profilaktyki Szkola Podstawowa Nr 1 – 1000 zł, Szkoła Podstawowa Nr 2 – 1000 zł, Gimnazjum – 2 000 zł, LO – 1 000 zł; b. organizowanie imprez środowiskowych o wyraźnym odniesieniu profilaktycznym, promujących zdrowy styl życia - (3 400 zł); c. zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych (kampanie ogólnopolskie, regionalne, prenumerata czasopism, kasety itp.) – (1 600 zł);	10 000,-
VII.	Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: 1. Wynagrodzenie: a. sekretarza (4 043,52 zł) b. zespołu ds. rozmów interwencyjno-motywacyjnych (3369,60 zł); c. posiedzeń komisji – (1 posiedzenie 580,32 zł); d. za 1 interwencję kryzysową (205,92 zł); d. za 1 kontrolę rynku alkoholowego (205,92 zł) i pozostałe wydatki: Opłata pocztowa, materiały biurowe.	15 000 zł
VIII.	Rezerwa finansowa na zadania mogące wyniknąć w trakcie realizacji programu	1 180 zł
IX.	Ewaluacja gminnego programu: Sprawozdania, uchwały komisji, protokoły, bieżący monitoring działań.	

Rozdział XIII
Harmonogram działań

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Odpowiedzialny za realizację zadania	Uwagi
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współuzależnienia i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo; 4/ instruktor dla osób współuzależnionych w każdy czwartek w wymiarze 2 godziny tygodniowo; 5/ socjoterapeuta dla grupy młodzieży w każdy piątek w wymiarze 3 godziny tygodniowo ;	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	
2.	Koszty utrzymania punktu .	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką, opłata za telefon wg rachunków, zakupy na zamówienie .	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
3.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów, maratonów trzeźwościowych itp	poradnia leczenia uzależnień, izba wytrzeźwień, inne posiadające uprawnienia	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania i opinie psychiatryczno-psychologiczne w zakresie uzależnień	pracownicy socjalni biegli z zakresu uzależnień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnik	

5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń	Pełnomocnik	
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 3/ środowisko lokalne realizujące zadania ujęte w gminnym programie	Pełnomocnik, podmioty, osoby fizyczne, z którymi zawarto umowy na realizację określonych zadań	
7.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	komisja	przewodniczący komisji, pełnomocnik	
8.	Inwestycje - prace związane z adaptacją terenu na świetlicę socjoterapeutyczną, otwarcie placówki	Urząd Gminy	wójt, pełnomocnik	
9.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	pełnomocnik, rada gminy	

Rozdział XIV

Ewaluacja Gminnego Programu.

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy.
2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy.
3. Sprawozdania okresowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie.
4. Analiza dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.
5. Opinie, oceny gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

Uchwała Nr III/ /2006
Rada Gminy Kozy
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 179, poz.1485) **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Kozy
z dnia

**GMINNY PROGRAM
PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII
DLA GMINY KOZY
ROK 2007**

/projekt/

Spis treści

Rozdział I

Cele główne i operacyjne programu.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział III

Diagnoza problemów narkotykowych.

Rozdział IV

Podstawa prawna do działań z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział V

Źródła i zasady finansowania programu.

Rozdział VI

Realizatorzy gminnego programu.

Rozdział VII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział VIII

Preliminarz kosztów.

Rozdział IX

Harmonogram działań.

Rozdział X

Ewaluacja gminnego programu.

Rozdział I

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485).

Przeciwdziałanie narkomanii realizuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności:

- działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych;
- ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych;

Cele główne programu:

- Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych w zapobieganie używania środków psychoaktywnych;
- Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Kóz, na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku;
- Pogłębienie wiedzy nauczycieli, rodziców, młodzieży na temat psychospołecznych uwarunkowań narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych;

Cele operacyjne:

- Wspieranie inicjatyw w zakresie profilaktyki pierwszorzędowej adresowanej w szczególności do dzieci, młodzieży, rodziców z zakresu przeciwdziałania narkomanii.
- Informowanie różnych instytucji podległych samorządowi o szkoleniach z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
- Monitorowanie działań z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla młodzieży i dorosłych podejmowanych przez instytucje podległe samorządowi;
- Upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii;

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

1. Liczba szkół, które otrzymały wsparcie finansowe na rozwijanie działalności profilaktycznej.
2. Liczba przedsięwzięć zorganizowanych przez instytucje podległe samorządowi z zakresu przeciwdziałania narkomanii.
3. Ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych dla lokalnej działalności profilaktycznej.
4. Liczba i jakość imprez środowiskowych z zakresu promocji zdrowia.
5. Liczba szkół, w których realizowano programy profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania narkomanii.
6. Liczba odbiorców programów lub innych działań profilaktycznych.

Rozdział III

Skala zagrożenia narkomanią w woj. śląskim

/dane z seminarium zorganizowanego w październiku 2005 r. przez Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach./

Badania przeprowadzono na reprezentacyjnej grupie uczniów i studentów. Pytano o zażycie substancji psychoaktywnych jednorazowo i więcej.

Z badań wynika, że kontakt z substancjami psychoaktywnymi miało:

- 47,9 % studentów;
- 30 % licealistów;
- 40 % uczniów techników;
- 42 % uczniów zasadniczych szkół zawodowych
- 15% gimnazjalistów;
- 9 - 10 % uczniów szkół podstawowych;

Obszar diagnozy - Gmina Kozy

Z badań przeprowadzonych w trakcie realizowania programu „Odlot – dokąd” w marcu 2005 roku na 142 osobowej grupie młodzieży (13-15 lat) w Kozach wynika:

1. W trakcie przeprowadzonych programów wśród uczestników zauważono brak podstawowej wiedzy na temat destrukcji jaką wywołują narkotyki czy alkohol w sferze emocjonalnej.
2. 2,8% badanych przyznało się do zażywania narkotyków, co w porównaniu z badaniami ogólnopolskimi stanowi niski wskaźnik. Osoby, te należałoby objąć indywidualną pomocą terapeutyczną.

3. Należy skoncentrować się na działaniach psycho-profilaktycznych, w szczególności wspierających zachowania pozytywne, społecznie - użyteczne i integrujące społeczność grup klasowych, jak też uczące wglądu w siebie oraz komunikacji interpersonalnej.
4. Działania takie powinny być długofalowe, prowadzone przez pedagoga szkolnego lub psychologa oraz obejmować grono pedagogiczne i rodziców.
5. Zaleca się również podjęcie współpracy z innymi instytucjami w celu budzenia świadomości na temat uzależnień narkotycznych.

Rozdział IV

Podstawa prawna do działań z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006 – 2010.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226);

Rozdział V

Źródła i zasady finansowania.

Źródłem finansowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości) „**Art. 11¹ . 1.** W celu **pozyskania dodatkowych środków** na finansowanie zadań określonych w art. 4 ¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.”.

Art. 18² „ dochody z opłat za wydawane zezwolenia wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych **i gminnych programów przeciwdziałania narkomanii i nie mogą być przeznaczane na inne cele”**. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2006 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2007.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007 może być finansowany z innych środków niż w/w.

Planowane dochody, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2007:

180 000 zł /sto osiemdziesiąt tysięcy złotych/ złotych; z czego:

165 000 zł /sto sześćdziesiąt pięć tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi;

15 000 zł /piętnaście tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział VI

Realizatorzy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

1. Wójt Gminy Kozy.
2. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej .
4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Instytucje (szkoły), i inne podmioty realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń itp.

Rozdział VII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;

1. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;

1. Rodziny, w których występuje problem narkomanii mogą skorzystać z pomocy psychologa i radcy prawnego zatrudnionego w gminnym punkcie konsultacyjnym jak również otrzymać wsparcie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;

1. Wspieranie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w rozwijaniu działań profilaktycznych, w szczególności obejmujących diagnozę problemu używania narkotyków na terenie szkoły i realizację adekwatnego do potrzeb programu profilaktycznego;
2. Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, programów stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków;
3. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (gazetki, zespoły, konkursy, formy sportowo-turystyczne itp) organizowanych przez podmioty (szkoły, kluby, policję, domy kultury itp.).
4. Współorganizowanie lokalnych imprez profilaktycznych skierowanych do mieszkańców gminy (dorośli, młodzież, dzieci) pod hasłem promującym zdrowie.
5. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.
6. Analiza działań prowadzonych przez jednostki podległe samorządowi w zakresie profilaktyki narkomanii (sprawozdania od instytucji);
7. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
8. Pozyskiwanie i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.

IV. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

Realizację tego zadania określa się jako nieodpłatne przekazywanie materiałów edukacyjno-informacyjnych, zapraszanie na szkolenia, wzajemna wymian doświadczeń i informacji, udostępnianie nieodpłatne lokalu itp. w zakresie realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów narkomanii różnym podmiotom, które podejmą działania na rzecz rozwiązywania problemów narkomanii.

V. Pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze

środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Zadanie to realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach w porozumieniu z Wójtem Gminy.

Rozdział VIII

Preliminarz kosztów gminnego programu przeciwdziałania narkomanii na rok 2007.

Lp.	ZADANIA	KWOTA
I.	<p>1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci, młodzieży i dorosłych; w tym prowadzenie różnych form działalności sportowo-rekreacyjnych:</p> <p>a. Szkołę Podstawową Nr 1 – 3 100 zł; b. Szkołę Podstawową Nr 2 - 2 100 zł; c. Gimnazjum - 3 800 zł; d. Liceum Ogólnokształcące - 1 000 zł;</p> <p>2. Prowadzenie profilaktycznej działalności na rzecz środowiska lokalnego we współpracy z innymi podmiotami - 5 000 zł</p>	<u>15 000,-</u>

Rozdział IX

Harmonogram działań

Lp.	ZADANIA	REALIZATOR	TERMIN
<u>1.</u>	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;	pełnomocnik	cały rok
<u>2.</u>	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;	w ramach pracy punktu konsultacyjnego	w miarę potrzeb

<u>3.</u>	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;	pełnomocnik we współpracy z JST	cały rok
<u>4.</u>	Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.	pełnomocnik	w miarę potrzeb
<u>5.</u>	Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w porozumieniu z Wójtem Gminy	w miarę potrzeb

Rozdział X

Ewaluacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

1. Raport z realizacji Gminnego Programu przedłożony Radzie Gminy Kozy do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego raport dotyczył.
2. Ankieta do Krajowego Biura Przeciwdziałania Narkomanii do 15 kwietnia roku, następującego po roku, którego informacja dotyczy.
3. Sprawozdania okresowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie.
4. Analiza dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.

Uchwała Nr III/ /2006

**Rady Gminy Kozy
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.30 ust.6, art.54 ust.3 i 7, art.91 d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz.674 z późn.zm.) po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi nauczycieli **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy. w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXX/ 212 /2005 Rady Gminy Kozy z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2006 r. Nr 3, poz.102)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Regulamin
określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

ROZDZIAŁ I

Dodatek motywacyjny

§ 1

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) prowadzenie nieodpłatnie zajęć dodatkowych, kół, SKS,
 - g) analiza i ocena prac pisemnych z języka polskiego,
 - h) przygotowanie oceny opisowej dla uczniów w klasach 1-3
- 3) Posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela: kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego – dodatek może otrzymać również nauczyciel stażysta jeżeli powierzono mu dodatkowe zadanie wymienione w § 3 pkt 1 i 2
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pozadydaktycznych wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie

- gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych
- b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/ placówki:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§2

Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania przyznaje się w związku z ich realizacją dodatek motywacyjny:

1. koordynatora ds. sportu, koordynatora ds. profilaktyki i leczenia wad postawy - w wysokości 150 zł,
2. inspektora, pracownika służby ds. B H P , S I P – w wysokości 150 zł,
3. zatrudnienie w klasie integracyjnej w wysokości 8 % jego wynagrodzenia zasadniczego, za faktycznie przepracowane godziny, również za godziny nieprzepracowane z winy zakładu pracy oraz za zajęcia pozalekcyjne z grupą spełniającą wymogi klasy integracyjnej.

§3

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2 i § 3 przyznaje dyrektor szkoły w ramach ustalonego limitu środków finansowych.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków o których mowa w ust. 4 oraz uwzględniając wywiązywanie się z obowiązków wynikających z art. 7 Karty Nauczyciela przyznaje Wójt Gminy ze środków innych niż wynikające z pkt. 1 § 4.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być niższy niż 10% nauczyciela kontraktowego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 4 % i wyższy niż 50 % średniego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy , w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ II **Dodatek funkcyjny**

§ 4

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że;

1. Dyrektorowi szkoły, przedszkola:

- do 9 oddziałów od 200 zł. do 600 zł.
 - 10-24 oddziałów od 600 zł. do 1000 zł.
2. Dodatek funkcyjny dla zastępców dyrektora szkoły powyżej 9 oddziałów od 200 zł. do 600zł.
 3. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole wynikających ze Statutu szkoły od 100 zł. do 300 zł.

§ 5

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł.
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 50 zł.
- 4) wychowawstwo klasy w klasach rozpoczynających edukację i kończących w danym typie szkoły oraz w klasach IV szkoły podstawowej - w wysokości 60 zł.

§6

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, tym, że wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu lub nieobecności nauczyciela stażysty dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkola określa Wójt Gminy natomiast dla pozostałych pracowników szkół i przedszkola dyrektor.

ROZDZIAŁ III **Dodatek za warunki pracy**

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia MEN.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu MENiS, wynosi:
 - 1) za trudne warunki pracy w tym:
 - kształcenie dziecka kwalifikowanego do kształcenia specjalnego będącego w klasie ogólnej – 10%
 - nauczanie indywidualne oraz rewalidacja indywidualna dziecka kwalifikowanego do nauczania specjalnego – 20%
 - 2) za uciążliwe warunki pracy - 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do zrealizowanych godzin dydaktycznych.

ROZDZIAŁ IV **Dodatek za wysługę lat**

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat przyznaje się zgodnie z art.33 Karty Nauczyciela oraz z rozporządzeniem MENiS.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 2) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 3) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art.42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z tym, że za godziny nadwymiarowe niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy lub innych powodów niezależnych od nauczyciela tj:
 - a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii
 - b) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy
 - c) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjne oraz objętego kształceniem specjalnym w szkole masowej – pierwszy dzień choroby
 - d) rekolekcji jeżeli nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora
 - e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej
 - f) wyjazdów służbowych
 - g) członkom komisji egzaminacyjnej pracującym przy zewnętrznym egzaminie maturalnymwynagrodzenie przysługuje.
2. Wynagrodzenie za dzień nieobecności w pracy (bez względu na liczbę godzin nadwymiarowych) z powodu:
 - a) opieki nad dzieckiem zdrowym
 - b) urzędowego wezwania do sądu
 - c) urlopu szkolnegoprzysługuje w wysokości jak za dzienną liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru godzin i liczby dni pracy w tygodniu.

ROZDZIAŁ VI

Wysokości i warunki wypłacania nagród

§ 12

Nagrody przyznaje się w wysokości:

- 1) od 1.500 zł do 3.000 zł – nagroda Wójta Gminy,
- 2) od 500 zł do 1.500 zł – nagroda dyrektora.

§ 13

1. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Wnioski o nagrody podlegają zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające na terenie szkoły lub placówki.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach w Gminie Kozy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób w rodzinie - 20 zł.
 - 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Na nauczycielu spoczywa obowiązek powiadomienia niezwłocznie dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Przysługujący dodatek mieszkaniowy wypłacany jest na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

przepisy końcowe

§ 15

Kwoty wypłacanych dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy zaokrąglą się do pełnych złotych wg ogólnie przyjętych zasad.

§ 16

Dodatki za wysługę lat, dodatek mieszkaniowy, dodatek wiejski, dodatek motywacyjny i dodatek funkcyjny nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego oraz zasiłku opiekuńczego.

Dodatki powyższe wchodzi do podstawy zasiłku macierzyńskiego.

§ 17

Wszelkie zmiany w „Regulaminie” będą wprowadzane przy zastosowaniu procedur obowiązujących przy wprowadzaniu regulaminu.

Protokół rozbieżności w sprawie negocjacji zapisów regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

W negocjacjach w dniu 07 grudnia 2006 roku udział wzięli przedstawiciele Wójta Gminy Kozy oraz przedstawiciele związków zawodowych NSZZ „Solidarność” i ZNP w osobach:

1. Teofil Oleksy – sekretarz gminy
2. Zbigniew Boczkowski – dyrektor GZOSiP
3. Jadwiga Utech-Nolbrzak – przewodnicząca NSZZ „S” prac. oświaty
4. Renata Semla – koordynator do spraw gmin ZO ZNP Bielsko-Biała

Strony uzgodniły wszystkie zapisy regulaminu proponowanego przez gminę Kozy zgadzając się na zawarte w nim rozstrzygnięcia za wyjątkiem § ust. 2.

Przedstawiciele Gminy Kozy proponują:

„Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

3. *do dwóch osób w rodzinie - **20 zł.***
4. *przy trzech i więcej osobach w rodzinie - **30 zł.**”*

Strona związkowa proponuje utrzymanie dotychczasowych kwot dodatku mieszkaniowego:

- 1) *do dwóch osób w rodzinie - **30 zł.***
- 2) *przy trzech i więcej osobach w rodzinie - **60 zł.***

Przedstawiciele Gminy Kozy podkreślają, że wszystkie inne proponowane przez stronę związkową zmiany w regulaminie zostały uwzględnione.

**Przedstawiciele
Związków Zawodowych**

**Przedstawiciele
Gminy Kozy**

**Uchwała Nr III/ /2006
Rada Gminy Kozy**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr II/ 8 /2006 Rady Gminy Kozy z dnia 4 grudnia 2006r. w sprawie
ustalenia wysokości opłaty administracyjnej w Gminie Kozy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i art.19 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr II/ 8 /2006 Rady Gminy Kozy z dnia 4 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej w Gminie Kozy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na obszarze gminy Kozy.

Uchwała Nr III/ /2006
Rada Gminy Kozy
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXVI/ 277 /2006 Rady Gminy Kozy z dnia 7 września 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z p. zm.) i § 7 uchwały Nr XXIII/165/2001 Rady Gminy Kozy z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kozy (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 94, poz.2765) zmienionej uchwałą Nr IV/22/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 26 lutego 2003 r (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 27, poz.788), **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr XXXVI/ 277 /2006 Rady Gminy Kozy z dnia 7 września 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.