

Projekt

z dnia 26 października 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LX/.../23
RADY GMINY KOZY**

z dnia 2023 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571):

**Rada Gminy Kozy
uchwała**

§ 1. Program współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Milosz Zelek

Załącznik do uchwały Nr LX/.../23

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2023 r.

Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

§ 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
- 2) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Kozy,
- 3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 2. Program stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

§ 3. Cel główny programu.

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy na rzecz poprawy jakości życia.

§ 4. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wspieranie ekonomii społecznej,
- 6) zachęcanie oraz wspieranie budowania partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

§ 5. Zasady współpracy:

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza współpracę samorządu z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- suwerenności stron, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- partnerstwa, co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów,
- efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 6. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w roku 2024 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. Formy współpracy.

1. Finansowe formy współpracy polegają na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 3) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) udostępnianie lokali gminnych na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 5) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.
- 6) organizowanie szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań,
- 7) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- 8) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Wójta inicjatyw tych organizacji,
- 9) umieszczanie informacji o działalności organizacji na stronie internetowej gminy,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne.

W 2024r. do priorytetowych zadań publicznych zalicza się:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) ochrona zdrowia,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- 8) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 9. Okres realizacji programu.

Program obejmuje okres jednego roku od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 10. Sposób realizacji programu.

1. Program realizowany jest poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

Na realizację programu w roku 2024 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 230.000 zł. (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych).

§ 12. Sposób oceny realizacji programu.

W ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wyznaczniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Kozy z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
- 7) wysokość kwot udzielonych w ramach tzw. małych grantów,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba organizacji biorących udział w realizacji Programu,
- 10) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji,
- 12) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

§ 13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami.

2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o uchwałę Nr XXXVII/269/2010 Rady Gminy Kozy z dnia 2 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały przeprowadzone na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Kozy Nr 177/23 z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy w okresie od 26 października 2023 r. do 13 listopada 2023 r.

5. Termin do wniesienia uwag do projektu Programu został wyznaczony do dnia 13 listopada 2023r.

6. W wyniku konsultacji wniesiono uwag do projektu Programu.

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, zwanej dalej komisją, następuje w drodze zarządzenia Wójta.

2. Członkami komisji są przedstawiciele organu wykonawczego gminy i osoby reprezentujące organizacje.

3. Nabór członków do składu komisji - osób reprezentujących organizacje, ogłoszony zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed podjęciem stosownego zarządzenia o powołaniu komisji.

§ 15. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Wójta.

3. Komisja zajmuje stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów a do ważności jej posiedzeń wymagany jest udział 1/2 składu komisji.

§ 16. 1. Komisja upoważniona jest do niewiążącego zaopiniowania zgłoszonych do konkursu ofert pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz wypracowania niewiążącej propozycji podziału środków poszczególnym oferentom.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert,
- 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty formalnych warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

5. Protokół prac komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu i przekazują go Wójtowi Gminy, celem dokonania podziału środków i podjęcia ostatecznej decyzji w tym zakresie.