

*p. H. Szwajkos*  
*J. Szwajkos*

**FORMULARZ**

**INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO**



KOZY, DNIA 30.03.2021 R.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: EWA NAGLIK

FUNKCJA, STANOWISKO: WICEPRZEWODNICZĄCY

**WÓJT GMINY KOZY**

/za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Kozach/

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA**

1. Proszę o zwrócenie się do MZD w Bielsku Białej o naprawienie nawierzchni na ulicy Krańcowej. *p. J. Szwajkos*
2. Proszę o informacje na jakim etapie są działania związane z inicjatywą mieszkańców w sprawie utworzenia przejścia przez DK 52 w okolicy ulicy Chmielowej. *p. J. Szwajkos*
3. Proszę o odpowiedź na pytanie mieszkańców: Czy jest możliwe utworzenie parkingu przed wejściem do lasu na końcu ulicy Południowej? *p. J. Szwajkos*

*E. Naglik*

Wyciąg z Ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 poz 944 ze zm./

Art. 24 ust. 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

ust. 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

ust. 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

ust. 7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Gminy.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY KOZY