

**Zarządzenie Nr 16/21  
Wójta Gminy Kozy  
z dnia 29 stycznia 2021 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w roku szkolnym 2021/2022**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustalam harmonogram terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2021/2022 określa się następujące zasady, zgodnie z harmonogramem terminów:
  - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
  - 2) Wnioski należy składać zgodnie z harmonogramem terminów w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach; ul. Akacyjowa 8.
  - 3) Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach.

**§ 2.**

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach w roku szkolnym 2021/2022 w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.):

1. wielodzietność rodziny kandydata - potwierdzona oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego kandydata, za które można uzyskać 1 punkt,
2. niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,

6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, za które można uzyskać 1 punkt,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone orzeczeniem sądu, za które można uzyskać 1 punkt.

### **§ 3.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 2 lub jeżeli po zakończeniu tego postępowania jednostka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone Uchwałą Rady Gminy Kozy Nr XXVI/213/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017, poz. 2570):

1. kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym - potwierdzone oświadczeniem rodziców kandydata, za które można uzyskać 8 punktów,
2. kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu - potwierdzone poświadczeniem dyrektora przedszkola, za które można uzyskać 4 punkty,
3. kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną - potwierdzone oświadczeniem rodziców kandydata, za które można uzyskać 1 punkt.

### **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach.

### **§ 5.**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozy, na stronie internetowej Gminy Kozy, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy, w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Data		Etap rekrutacji /czynność rodzica
	od dnia	do dnia	
Wnioski			
1.	1 lutego 2021 r.	14 kwietnia 2021 r.	Udostępnienie formularzy wniosków o przyjęcie w formie papierowej w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach oraz elektronicznie na stronie internetowej Przedszkola
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach			
1.	1 lutego 2021 r.	12 lutego 2021 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – miejsce składania wniosków: Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach; ul. Akacyjowa 8.
2.	15 lutego 2021 r.	19 lutego 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3.	25 lutego 2021 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4.	4 marca 2021 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach			
1.	4 marca 2021 r.	12 marca 2021 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	15 marca 2021 r.	26 marca 2021 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	26 marca 2021 r.	2 kwietnia 2021 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
4.	5 kwietnia 2021 r.	9 kwietnia 2021 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora jednostki
Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych (przeprowadza się w przypadku wolnych miejsc)			
1.	13 kwietnia 2021 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc
2.	14 kwietnia 2021 r.	21 kwietnia 2021 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

3.	22 kwietnia 2021r.	27 kwietnia 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
4.	28 kwietnia 2021 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
5.	30 kwietnia 2021 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>			
1.	30 kwietnia 2021 r.	14 maja 2021 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	17 maja 2021 r.	21 maja 2021 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	24 maja 2021 r.	31 maja 2021 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
4.	1 czerwca 2021 r.	4 czerwca 2021 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora