

W. Skoczył  
p. Kudwa

URZĄD GMINY KOZY  
SEKRETARIAT  
20. 01. 2021  
605

**FORMULARZ  
INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> RADNEGO**

KOZY, DNIA 20. 01. 2021.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Monika Zambowicz

FUNKCJA: radna

**WÓJT GMINY KOZY**

/za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Kozach/

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Czy Gmina Kozy w ramach ochrony zdrowia swoich mieszkańców jest zainteresowana zapewnieniem seniorów powyżej 65 roku życia przeciw pneumokokom? Jest to szczepienie, które skutecznie chroni przed zapaleniem płuc wywołanym przez pneumokoka.

WNIOSEK / PYTANIE<sup>1</sup>:

ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

Monika Zambowicz

/podpis/

**POUCZENIE:**

*Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 poz. 944 ze zm./*

**Art. 24 ust. 4** Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

**ust. 5** Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

**ust. 6** Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

**ust. 7** Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Gminy.*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY KOZY**

---

**DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY W KOZACH:**

\_\_\_\_\_  
/pieczętka/

NR REJESTRU/POZ.: .....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

DATA OGŁOSZENIA W BIP GMINY KOZY: .....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY KOZY

\_\_\_\_\_  
/podpis i pieczętka/

**DATA PRZEKAZANIA DO SEKRETARIATU  
URZĘDU GMINY W KOZACH:**

\_\_\_\_\_  
/pieczętka/

**DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:**.....

**DATA PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI DO BIURA RADY GMINY:**.....

**DATA I SPOSÓB PRZEKAZANIA ADRESATOWI:**

- osobiście: .....  
/podpis/

- pocztą: .....

**DATA PUBLIKACJI ODPOWIEDZI W BIP GMINY KOZY:** .....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY KOZY

\_\_\_\_\_  
/podpis i pieczętka/