

W. Skoczyński
p. Kuciel
20.01.2021
GOC

FORMULARZ
INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ RADNEGO

KOZY, DNIA 20.01.2021

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Monika Zembowka

FUNKCJA: radna

WÓJT GMINY KOZY

/za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Kozach/

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Czy Urząd Gminy jest zainteresowany aby w naszej miejscowości powstał punkt sprzedaży na koronawirusa? Dostępny dla wszystkich mieszkańców?

WNIOSEK / PYTANIE¹:

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Monika Zembowka

/podpis/

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 poz. 944 ze zm./

Art. 24 ust. 4 Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

ust. 5 Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

ust. 6 Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

ust. 7 Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Gminy.

¹ niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY KOZY

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY W KOZACH:

/pieczętka/

NR REJESTRU/POZ.:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

DATA OGŁOSZENIA W BIP GMINY KOZY:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY KOZY

/podpis i pieczętka/

**DATA PRZEKAZANIA DO SEKRETARIATU
URZĘDU GMINY W KOZACH:**

/pieczętka/

DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:.....

DATA PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI DO BIURA RADY GMINY:.....

DATA I SPOSÓB PRZEKAZANIA ADRESATOWI:

- osobiście: _____
/podpis/

- pocztą:

DATA PUBLIKACJI ODPOWIEDZI W BIP GMINY KOZY:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY KOZY

/podpis i pieczętka/