

**Zarządzenie Nr 109/20**  
**Wójta Gminy Kozy**  
**z dnia 13 sierpnia 2020r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów**  
**Alkoholowych w Kozach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r., poz. 2277 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr 98/229/2002 Zarządu Gminy Kozy z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach.

**REGULAMIN**  
**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Kozach**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277), zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 852),
  - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 218),
  - 4) Zarządzenia Nr 94/14 Wójta Gminy Kozy z dnia 29 grudnia 2014 r.
3. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień oraz przemocy na terenie Gminy Kozy oraz działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i dotkniętych przemocą oraz ich rodzin.
4. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z właściwymi przepisami.

**Rozdział II**  
**Zadania Komisji**

**§ 2.**

Komisja realizuje zadania zawarte w ustawie, w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Kozy.

**§ 3.**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży;

- 2) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w punktach sprzedaży;
- 3) podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, w ramach których osoby nadużywające alkoholu kieruje się na badania psychologiczne i psychiatryczne przez biegłych sądowych, motywuje do podjęcia leczenia, kieruje do sądu celem zobowiązania do leczenia odwykowego;
- 4) prowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu w Punkcie Konsultacyjnym w Kozach;
- 5) wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku podejrzenia, że osoba nadużywająca alkoholu stosuje przemoc;
- 6) dokumentowanie wszystkich odbytych rozmów z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzenie pełnego rejestru osób, wobec których wszczęto postępowanie;
- 7) przyjmowanie pisemnych wniosków o zobowiązanie do leczenia odwykowego osób mających problem z alkoholem;
- 8) promowanie trzeźwego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej;
- 9) opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Kozy;
- 10) udział w pracach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozach oraz grup roboczych;
- 11) współpraca z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

#### **§ 4.**

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących:

- 1) liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozy;
- 2) zasad usytuowania na terenie Gminy Kozy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Kozy.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja oraz tryb pracy Komisji**

#### **§ 5.**

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kozy w drodze zarządzenia.
2. Członkowie Komisji są powoływani na czas nieokreślony.
3. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji zwołuje Wójt Gminy Kozy.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie nowo powołanej Komisji spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności wskazana przez niego osoba.

## **§ 6.**

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Sekretarz,
- 3) członkowie.

## **§ 7.**

1. Odwołanie członka Komisji przez Wójta Gminy Kozy następuje:
  - 1) na pisemny i uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji złożony do Wójta Gminy Kozy,
  - 2) z własnej inicjatywy członka Komisji na podstawie wniosku złożonego do Wójta Gminy Kozy.
2. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku śmierci członka Komisji.

## **§ 8.**

Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującymi standardami mają obowiązek posiadać przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podnosić kwalifikacje w zakresie profilaktyki uzależnień i przemocy.

## **§ 9.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
  - 3) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji;
  - 4) określanie członkom Komisji czynności do wykonania;
  - 5) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami;
  - 6) opracowanie projektów decyzji Komisji;
  - 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
3. Przewodniczący może udzielić upoważnienia sekretarzowi do pełnienia poszczególnych zadań przewodniczącego.
4. Do zadań sekretarza należy:
  - 1) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
  - 2) przygotowanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji;
  - 3) sporządzanie listy obecności składu Komisji;
  - 4) protokołowanie posiedzeń Komisji;
  - 5) gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji Komisji;
  - 6) sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Komisji;
  - 7) prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących pracy Komisji.
5. Członkowie Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach;
- 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań;
- 3) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

#### **§ 10.**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach.
5. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.

#### **§ 11.**

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

#### **§ 12.**

Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.

#### **§ 13.**

1. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego lub sekretarza osoby, nie będące członkami Komisji.
4. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec

osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

#### **§ 14.**

Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach.

### **Rozdział IV Przypisy końcowe**

#### **§ 15.**

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy składu Komisji.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.