

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach

§1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją” działa na podstawie art. 4. ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U Nr 60 z dnia 13 czerwca 2001 r. zwana dalej „ustawą”
2. Komisję powołuje określając jej skład osobowy Zarząd Gminy.

§2

1. Do podstawowych zadań „komisji” należy podejmowanie inicjujących działań w zakresie określonym w ust. 1 ustawy oraz wykonywanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

W szczególności do' zadań komisji należy:

1. Współpraca z pełnomocnikiem Zarządu przy opracowaniu i realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz preliminarza wydatków;
2. Opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy;
3. Udzielenie pomocy prawno -administracyjnej, psychologicznej i społecznej rodzinom z problem alkoholowym lub dotkniętym przemocą w rodzinie;
4. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz ochrony przed przemocą w rodzinie;
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi;
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i art. 15 ustawy przez kierowanie wniosków do Wójta gminy.

§3

Komisja wykonując działania zmierzające do orzeczenia przez sąd o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu podejmuje następujące czynności:

1. Przeprowadza wywiady w środowisku osób nadużywających alkoholu lub dopuszczających się przemocy. Zakres wywiadu środowiskowego ustala komisja.
2. Przeprowadza rozmowy w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz dopuszczających się przemocy.
3. Kieruje na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego.
4. Kieruje do sądu wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

5. Kieruje wnioski do organów ścigania o wszczęcie postępowania w sprawie ochrony przed przemocą.

§4

1. Komisja spośród członków komisji wybiera przewodniczącego komisji i sekretarza komisji.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji obrady prowadzi członek komisji upoważniony przez przewodniczącego.
4. Sekretarz komisji prowadzi obsługę biurową posiedzeń komisji, w tym protokołuje posiedzenia komisji.

§5

1. Komisja pracuje na posiedzeniach i podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zawierających w szczególności opinie, wnioski, ustalenia.
2. Komisja tworzy zespoły problemowe, dla których harmonogram prac określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§6

Przewodniczący komisji ;

1. Organizuje prace komisji
2. Zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji.

Członkowie komisji zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§7

1. Posiedzenia komisji zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków komisji.
3. Przewodniczący komisji może zapraszać do udziału w pracach komisji osoby nie będące jej członkami z głosem doradczym.
4. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

§8

Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii, wniosków, ustaleń.

§9

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
Protokół powinien zawierać:

1. Listę obecności.
2. Porządek posiedzenia.
3. Streszczenie wystąpień.
4. Treść uchwał poddanych pod głosowanie.
5. Treść podjętych ustaleń.
6. Wyniki głosowania.

Protokół z posiedzenia komisji winien być odczytany na następnym posiedzeniu i po uwzględnieniu ewentualnych poprawek przyjęty przez komisję. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.

§10

1. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do przeprowadzenia wywiadów środowiskowych oraz wykonywania innych czynności przygotowawczych związanych z działalnością komisji.
2. Osoby upoważnione przez komisję do wykonywania czynności wymienionych w ust. 1 mogą brać udział w posiedzeniach komisji.

§ 11

Wydatki związane z działalnością komisji są finansowane z budżetu gminy ze środków wpływających z tytułu rocznych opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 12

Za udział w posiedzeniach komisji przysługuje wynagrodzenie określone przez radę gminy w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 13

Przewodniczący komisji raz w roku składa Zarządowi Gminy sprawozdanie z działalności komisji.


WÓJT
mgr. Tadeusz Kine

