

**GMINA KOZY**

**43-340 Kozy, ul. Krakowska 4**

tel. 033/8298650, 033/8298674

NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284

<http://www.bip.kozy.pl>

e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Kozy”**

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ	Rozdziały od I do XXVIII
2. Załącznik nr 1	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 5	Wzór umowy

**POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Gmina Kozy**  
**ul. Krakowska 4**  
43-340 Kozy  
zwany dalej „Zamawiającym”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Kozy”**

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 90620000-9 - Usługi odśnieżania
- 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń
- 90610000-6 – Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zapewnienie przejezdności, przejścia i ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych opadami śniegu oraz pozimowe sprzątnięcie ulic poprzez:

- odśnieżanie dróg, zatok autobusowych itp.
- zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie środków chemicznych lub/i materiałów uszorstniających,
- wywóz śniegu utrudniającego poruszanie się pieszych i pojazdów,
- pozimowe sprzątnięcie dróg o przekroju ulicznym z pozostałości materiałów uszorstniających,
- wykonanie innych prac i podejmowanie działań organizacyjno-technicznych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca, podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz.917 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

2) Wymóg zatrudniania przez Wykonawcę, podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących czynności:

- obsługi ładowarki,
- kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

3) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ**

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

2. Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w zał. nr 4 do SIWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do **75 %** wartości zamówienia podstawowego.

3. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone zamówienia:

- wyczerpanie kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy,
- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej,
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
- stawki za poszczególne czynności składające się na przedmiot nie mogą być wyższe, aniżeli podane w umowie podstawowej stanowiącej przedmiot przetargu nieograniczonego.

#### **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### **Uwaga nr 1:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt. 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie). Dopuszcza się oświadczenia złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocników występujących w imieniu wszystkich podmiotów.

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz **podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 niniejszego rozdziału)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

od dnia podpisania umowy **do dnia 15.05.2019 r.**, z zastrzeżeniem, że okres obowiązywania umowy określony w ust.1 przestaje obowiązywać i umowa ulega zakończeniu z dniem w którym wynagrodzenie wykonawcy osiągnie planowaną wartość o której mowa w § 8 ust.1 umowy, bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie niniejszej umowy.

## **ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I**

## **DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. – 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1 Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg na kwotę minimum 86 000,00 PLN brutto;**

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

### **Uwaga nr 2**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.**

### **Uwaga 3:**

**Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.**

3.1.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do obsługi ładowarek,

- 4 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony,

3.1.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. przynajmniej w ilościach określonych w poniższej tabeli:

Nazwa i opis wymaganego sprzętu, urządzeń	Wymagana ilość
Pług-piaskarka o napędzie 6 x 6 lub 4 x 4, wyposażona w atestowany pług lemieszowy o szerokości 3-3,5 m i pojemności zbiornika na materiał do posypywania nie mniejszej niż 2,5 m <sup>3</sup>	2 szt.
Ciągnik rolniczy o mocy min. 80 KM i napędzie 4 x 4, wyposażony w atestowany pług lemieszowy o szerokości 3-3,5 m	4 szt.
Koparko ładowarka do załadunku śniegu i likwidacji zasp śnieżnych o napędzie 4x4 i pojemności przedniej łyżki min. 1 m <sup>3</sup>	1 szt.
Samochód ciężarowy samowyładowczy do przewozu śniegu o dopuszczalnej masie całkowitej do 16 t i ładowności nie mniejszej niż 7,5 t <b>LUB</b> ciągnik rolniczy wyposażony w przyczepę skrzyniową samowyładowczą o ładowności nie mniejszej niż 7,5 t	1 szt.
Zamiatarka uliczna do czyszczenia dróg zamiatająca bezpylnie na mokro i sucho, z własnym zbiornikiem szerokości zmiatania min. 1 m	1 szt.
<b>RAZEM:</b>	<b>9 szt.</b>

**Wymagana ilość sprzętu (określona powyżej) jest ilością minimalną, jaka winna być w całodobowej, wyłącznej dyspozycji dla potrzeb Gminy Kozy na okres realizacji umowy. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z warunków pogodowych i rzeczywistych potrzeb, tak aby zapewnić zimowe utrzymanie dróg zgodnie z ustalonymi standardami.**

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1.

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 2.1 i 3.1. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Uwaga nr 4:**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa powyżej – zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. – 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1.:

4.3.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**Uwaga nr 5:**

**Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.2.:

4.3.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.3.:

4.3.3. **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

- dotyczy warunków udziału w postępowaniu z pkt 3.1:

4.3.4. **dokument (np. zobowiązanie)** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze



zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby – dotyczy sytuacji wskazanych w pkt 3.2.1. rozdz. XIII SIWZ.

**Uwaga nr 6 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XXI i w pkt. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1481z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 33 829 86 74) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) – **adres e-mail: ug@kozy.pl**

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Referat Zamówień Publicznych” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (**www.bip.kozy.pl**) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: **www.bip.kozy.pl** Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Joanna Wetulany – Referat Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych**

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: - **4 000,00 PLN**

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, Nr 110 z późniejszymi zmianami).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **24.09.2018 r.** o godzinie **10:00**.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: **Bank PEKAO S.A. : 13 1240 4142 1111 0010 4640 1758**

### **Uwaga 7:**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kozach, ul. Krakowska 4, I piętro, przed upływem terminu składania ofert.

Gwarancja wadiumna winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## **ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem (**Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty składane w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. **Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

2.2. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

2.3. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

2.4. **Dowód wniesienia wadium:**

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, zaleca się dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – oryginał zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

2.5 **Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

2.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie powinna znajdować się w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana

**Gmina Kozy**

**43-340 Kozy, ul. Krakowska 4**

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kozy”**

Nie otwierać przed **24.09.2018r. godz. 10.30**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 419) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

2. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4**) do SIWZ. Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie kosztorysowe. Nie należy stosować opustów do końcowej ceny oferty.

*3. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

4. Podane ceny jednostkowe będą stałe i nie mogą się zmieniać, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

## **ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kozy – w Sekretariacie I piętro nie później niż do dnia **24.09.2018 r.** do godziny **10:00**

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **24.09.2018r.** o godzinie 10:30 w sali nr 18 w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (**[www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)**) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Rozdziału XIII SIWZ.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt. 4.3. rozdziału XIII SIWZ).**

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)

12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXV.**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **a) cena ofertowa – 100,00 pkt**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. **a) cena ofertowa IPc** - maksymalnie 100 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

**Uwaga nr 8:**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

**Uwaga nr 9:**

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100 pkt.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty.

**ROZDZIAŁ XXVI.**

**INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 5**).

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

**Jacek Skoczylas, tel. 33 829 86 50**

## **ROZDZIAŁ XXVIII.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl), tel. 338298650;**

- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: [molma@kozy.pl](mailto:molma@kozy.pl);
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kozy”: ZP.271.1.23.2018**, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM :

Kozy, dnia .....

.....

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kozy”

2. Dane dotyczące Wykonawcy\*:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>1</sup>		Adres Wykonawcy	
Nr REGON/NIP		telefon/fax	e-mail

\* dane podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

3. Cena ofertowa zamówienia:

netto (podana cyfrowo) .....

brutto (podana cyfrowo): .....

(w tym 8 % podatku VAT)

- 3.1. Tabela wyceny:

I.p.	Usługa	Ilość godzin <sup>2</sup>	Cena jednostkowa netto	Wartość usługi netto (PLN)
1.	Odśnieżanie dróg.	200		
2.	Posypywanie dróg piaskiem, kruszywem naturalnym lub sztucznym.	20		
3.	Posypywanie dróg środkami chemicznymi w postaci stałej.	240		
4.	Wywożenie śniegu.	20		
5.	Odśnieżanie i posypywanie dróg piaskiem, kruszywem naturalnym lub sztucznym.	20		



6.	Odśnieżanie i posypywanie dróg środkami chemicznymi.	240		
7.	Zamiatanie ulic.	80		
8.	Użycie koparko-ładowarki do załadunku śniegu i likwidacji zasp śnieżnych.	20		
		Razem netto:		
		Podatek VAT (8 %):		
		Razem brutto:		

4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....

4.1 Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione (Rozdział XXII pkt.6 SIWZ))

5. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>3</sup>:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo  
☐ Małe przedsiębiorstwo  
☐ Średnie przedsiębiorstwo

7. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z zapisami SIWZ

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(4)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy <sup>(5)</sup>
1.		
2.		

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

2 Wskazane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą się zmienić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego

<sup>3</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>5)</sup> *podać nazwę o ile jest znany podwykonawca*

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Gmina Kozy  
z siedzibą  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kozy**” prowadzonego przez Gminę Kozy, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 4, 43-340 Kozy, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie.....)

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Gmina Kozy  
z siedzibą  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy

**Wykonawca:**

.....  
.....

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kozy**”, prowadzonego przez Gminę Kozy, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 4, 43-340 Kozy, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępniane zasoby:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

*\* zaznaczyć właściwe*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

## **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY KOZY**

**1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zapewnienie przejezdności, przejścia i ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych opadami śniegu oraz pozimowe sprzątanie ulic poprzez:**

- 1.1 odśnieżanie dróg, zatok autobusowych itp.
- 1.2 zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie środków chemicznych lub/i materiałów uszorstniających,
- 1.3 wywóz śniegu utrudniającego poruszanie się pieszych i pojazdów,
- 1.4 pozimowe sprzątanie dróg o przekroju ulicznym z pozostałości materiałów uszorstniających,
- 1.5 wykonanie innych prac i podejmowanie działań organizacyjno-technicznych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**2. Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Kozy obejmuje:**

**Odśnieżanie dróg** w celu usunięcia śniegu z jezdni, poboczy, miejsc postojowych, parkingów, zatok autobusowych. Świeży śnieg należy usuwać wyłącznie mechanicznie, natomiast pozostałości po przejściach pługów można likwidować za pomocą materiałów chemicznych. W zależności od rodzaju zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zestawów pługów. Odśnieżanie należy rozpoczynać od osi jezdni. Prędkość robocza pługów powinna wynosić 15-40 km/h. Śnieg zalegający na jezdni spychany jest na krawędź jezdni i pobocze. Zatoki autobusowe należy odśnieżać łącznie z jezdnią. Miejsca postojowe i parkingi należy odśnieżać po zakończeniu robót związanych z odśnieżaniem jezdni lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe i organizacyjne na to pozwalają.

**Zwalczanie**, zapobieganie, likwidowanie śliskości zimowej natychmiast po zaistnieniu takich warunków. Jezdnie posypywane będą na całej długości, w zależności od panujących warunków, gdy wystąpi gołoledź, lodowica itp. Powierzchnia posypywania środkami służącymi do zwalczania śliskości na jezdniach musi obejmować 90 % (0,9) szerokości jezdni. Przejazd jednostki sprzętowej odbywa się środkiem prawego pasa drogowego. Do posypywania jezdni, miejsc postojowych można stosować mieszankę piaskowo-solną lub sól drogową w ilości odpowiednio 300 g/m<sup>2</sup> lub 20 g/m<sup>2</sup>. Przy temperaturach niższych niż -10 °C do mieszanki piaskowo solnej lub soli drogowej należy dodawać chlorku wapnia.

**Wywożenie śniegu** z dróg o przekroju ulicznym (krawężniki, chodniki) oraz z innych miejsc ustalonych przez Koordynatora odbywa się na polecenie Koordynatora, tylko w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach uniemożliwiających poruszanie się pieszych oraz ograniczających szerokość jezdni. Do załadunku należy używać ładowarek, koparek, śniegoładowarek, a do wywozu samochodów samowyładowczych. Śnieg należy wywozić w miejsca na terenie Gminy Kozy wskazane przez Koordynatora.

**Mechaniczne zmiatanie ulic** (pas jezdni przy krawężniku o szer. 1 m) wskazanych przez zamawiającego po zakończeniu sezonu zimowego zmiatarką wyposażoną w urządzenie zraszające wraz z wywozem zanieczyszczeń.

**Monitorowanie** warunków pogodowych.

**Pełnienie dyżurów** dyspozytorskich i prowadzenie dokumentacji.

### **3. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia oraz zasady rozliczenia:**

#### **3.1 Definicje stosowane w zimowym utrzymaniu dróg:**

**Droga** - budowla wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi, urządzeniami oraz instalacjami, stanowiąca całość techniczno-użytkową, przeznaczona do prowadzenia ruchu drogowego, zlokalizowana w pasie drogowym.

**Standard zimowego utrzymania jezdni** – ustalony przez zarządzającego drogą minimalny poziom utrzymania jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu lub śliskości zimowej, jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw.

**Odśnieżanie** - usuwanie śniegu z jezdni, oraz obiektów towarzyszących (zatok autobusowych, miejsc postojowych, parkingów, poboczy itp.) na drogach gminnych i wewnętrznych Gminy Kozy oraz gminnych parkingach. Godzina pracy obejmuje bezpośredni udział w akcji zimowej, bez dojazdów na miejsce rozpoczęcia pracy. Rozliczenie za odśnieżanie będzie następowało za godzinę pracy nośnika z pługiem wraz z obsługą operatora oraz innymi kosztami związanymi ze świadczoną usługą, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, które będą niezmiennie w całym sezonie zimowym 2018/2019.

**Uszorstnianie** lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu – posypanie nawierzchni kruszywem w celu zwiększenia przyczepności kół pojazdu do nawierzchni. Godzina pracy obejmuje bezpośredni udział w akcji zimowej, bez dojazdów na miejsce rozpoczęcia pracy, z uwzględnieniem załadunku materiału. Rozliczenie za uszorstnianie będzie następowało za godzinę pracy nośnika z piaskarką wraz z obsługą operatora i użytym materiałem do uszorstniania dróg jak również innymi kosztami związanymi ze świadczoną usługą, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, które będą niezmiennie w całym sezonie zimowym 2018/2019.

**Wywożenie śniegu** z dróg przebiegających przez gminę. Godzina pracy obejmuje bezpośredni udział w akcji zimowej, bez dojazdów na miejsce rozpoczęcia pracy. Rozliczenie za wywożenie będzie następowało za godzinę pracy samochodu samowyładowczego lub ciągnika z przyczepą samowyładowczą z kierowcą oraz innymi kosztami związanymi ze świadczoną usługą, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, które będą niezmiennie w całym sezonie zimowym 2018/2019. Usługa winna być świadczona samochodem skrzyniowym samowyładowczym o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 16 t i ładowności nie mniejszej niż 7,5 t lub ciągnikiem rolniczym wyposażonym w przyczepę skrzyniową samowyładowczą o ładowności nie mniejszej niż 7,5 t.

**Użycie koparko-ładowarki do załadunku śniegu i likwidacji zasp śnieżnych.** Zamawiający wymaga aby oferowana koparko-ładowarka była wyposażona w napęd 4x4, przednią tyłkę rozwieralną o pojemności 0,8-1,5 m<sup>3</sup>, tylne ramię teleskopowe zwiększające zasięg pracy maszyny. Rozliczenie będzie następowało za godzinę pracy maszyny wraz z kosztami. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu pojazdu na miejsce świadczenia usługi.



**Zamiatanie ulic** wskazanych przez zamawiającego po zakończeniu sezonu zimowego. Godzina pracy obejmuje bezpośrednią pracę zmiatarek, bez dojazdów na miejsce rozpoczęcia pracy oraz czasu potrzebnego na wywóz zanieczyszczeń i uzupełnienie zapasu wody. Rozliczenie za zmiatanie będzie następowało za godzinę pracy zmiatarki wraz z obsługą operatora oraz innymi kosztami związanymi ze świadczoną usługą (w tym opłatą za utylizację odpadów), na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, które będą niezmiennie w całym sezonie zimowym 2018/2019.

**Śnieg luźny** – nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego lub pieszego.

**Śnieg zajeżdżony** – nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

**Nabój śnieżny** – nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu znacznej grubości (od kilku centymetrów) przymarznięta do nawierzchni.

**Błoto pośniegowe** – topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

**Śliskość zimowa** - zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się warstwy lodu bądź zlodowaciałego lub ubitego śniegu

Rozróżnia się niżej wymienione formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

- gołoledź - cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej, mgły roszącej, mżawki lub deszczu,
- lodowica - warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów, powstała z zamarzniętej, nieusuniętej z nawierzchni wody, pochodzącej ze stopnienia śniegu lodu lub opadu deszczu,
- zlodowaciały lub ubity śnieg – warstwa śniegu w postaci:
  - przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętej warstwy śniegu grubości kilku milimetrów,
  - przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
  - zlodowaciałej lub ubitej powierzchniowo warstwy śniegu o znacznej grubości.
- szron - osad lodu, na ogół o wyglądzie krystalicznym, przybierający kształt lasek, igiełek itp. tworzący się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C,
- szadź - osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C

**Śliskość śniegowa** – rodzaj śliskości zimowej, powstałej w wyniku zalegania na drodze nieusuniętej warstwy śniegu grubości powyżej kilku centymetrów, którego górna warstwa lodowacieje (ruch pojazdów tworzy na niej zwykle różnej głębokości koleiny i wyboje pogarszające bezpieczeństwo i prędkość ruchu).

**Śliskość pośniegowa** – rodzaj śliskości zimowej, powstającej w wyniku zalegania na drodze przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstewką o grubości kilku milimetrów.

**Zwalczanie śliskości zimowej** – zabiegi mające na celu zapobieganie występowaniu śliskości zimowej oraz zabiegi likwidujące powstałą śliskość.

**Zapobieganie występowaniu śliskości zimowej** – uodpornienie jezdni przed powstaniem na niej warstwy lodu lub zlodowaciałego śniegu przez pokrycie jej środkami chemicznymi obniżającymi temperaturę zamarzania wody.

**Likwidacja śliskości zimowej** – usunięcie z nawierzchni drogi lodu lub zlodowaciałego albo ubitego śniegu przy użyciu środków chemicznych, uszorstniających lub mechanicznych albo środków tych łącznie.

**Nośnik pługa** – pojazd o napędzie spalinowym (samochód ciężarowy, ciągnik rolniczy, maszyna drogowa), na którym zamontowano atestowany pług odśnieżny o lemieszu stalowym zakończonym w dolnej części nakładką gumową lub lemieszu z tworzywa sztucznego.

### **3.2 Wymagania dla sprzętu i obowiązki wykonawcy:**

**3.2.1 Pojazd wykonujący** na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2017 poz.1260 ze zm.) być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w §38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 poz. 2022 ze zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w §39 wyżej wymienionego Rozporządzenia.

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby Wykonawca wykazał się możliwością dysponowania następującym sprzętem mogącym wykonywać usługę w terenie górzystym i w terenie łagodnym tj.:

- pługo-piaskarkami o napędzie 6 x 6 lub 4 x 4, wyposażonymi w atestowane pługi lemieszowe o szerokości 3-3,5 m i pojemności zbiornika na materiał do posypywania nie mniejszej niż 2,5 m<sup>3</sup> (co najmniej 2 szt.),
  - ciągnikami rolniczymi o mocy min. 80 KM i napędzie 4 x 4, wyposażonymi w atestowane pługi lemieszowe o szerokości 3-3,5 m (co najmniej 4 szt.),
  - koparko ładowarką do załadunku śniegu i likwidacji zasp śnieżnych o napędzie 4x4 i pojemności przedniej łyżki min. 1 m<sup>3</sup> (1 szt.),
  - samochodem ciężarowym samowyładowczym do przewozu śniegu o dopuszczalnej masie całkowitej do 16 t i ładowności nie mniejszej niż 7,5 t
- lub
- ciągnikiem rolniczym wyposażonym w przyczepę skrzyniową samowyładowczą o ładowności nie mniejszej niż 7,5 t (1 szt.).

Dopuszcza się użycie rozrzutników rolniczych jako sprzętu uzupełniającego.

W trakcie prowadzenia akcji zimowej Wykonawca wykorzystywać powinien do prowadzenia akcji taką ilość jednostek sprzętowych, jaka jest niezbędna do prowadzenia zimowego utrzymania dróg z uwzględnieniem standardu utrzymania jezdni, innych ustalonych wymogów oraz panujących warunków atmosferycznych.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem, niezbędnym do realizacji zamówienia gotowym do użycia w ciągu 2 godzin od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze.

Do zmiatania ulic należy stosować zmiatarkę do zmiatania na mokro i sucho z własnym zbiornikiem o szerokości zmiatania min. 1 m.

Wyszczególnione wyżej obowiązki jak i obsługa eksploatacyjna i naprawcza w kalkulowane są w stawkę godziny pracy piaskarki, pługa czy innego sprzętu.

**3.2.2 Wykonawca ponosi** pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem robót, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy wykonania robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

Wykonawca robót jest zobowiązany do ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie zimowego utrzymania dróg od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie winno być aktualne i skuteczne w pierwszym dniu każdego sezonu zimowego.

### **3.2.3 Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) zapewnienie materiałów do zimowego utrzymani dróg;
- 2) wykonanie usług zgodnie z umową, w sposób zapewniający funkcjonowanie ruchu drogowego;
- 3) dokumentowanie w kartach pracy wykonanej usługi i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych od wykonania usługi;
- 4) utrzymywanie w godz. 19.00 - 20.00 każdego dnia kontaktu z Koordynatorem celem ustalenia prac na noc i dzień następny;
- 5) w razie wystąpienia obfitych opadów śniegu lub gołoledzi natychmiastowe przystąpienie do pracy bez kontaktu z Zamawiającym;
- 6) w przypadku przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, przystąpienie do pracy w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia;
- 7) wskazanie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy miejsca składowania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz miejsca postoju sprzętu wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy.

**3.3 Materiały do zimowego utrzymania dróg** Wykonawca gromadzi we własnym zakresie w bazie, z której będzie prowadził zimowe utrzymanie. Materiały winny być składowane w taki sposób aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych.

Na wszystkie materiały stosowane do zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydane przez Instytut Budowy Dróg i Mostów, a na środki chemiczne dodatkowo Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie.

Ponadto używane materiały powinny spełniać wymagania Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2018 poz. 992 ze zm.).

Materiały należy stosować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960 ze zm.).

Do zapobiegania powstawaniu śliskości zimowej oraz w celu jej likwidacji należy stosować następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające.

*Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej:*

- 1) sól drogowa o zawartości chlorku sodu (NaCl) nie mniejszej niż 90%,
- 2) chlorek wapnia techniczny,
- 3) solanka – nasycony roztwór chlorku sodu,
- 4) jednorodna mieszanina soli drogowej z chlorkiem wapnia,
- 5) mieszanina soli drogowej z chlorkiem wapnia w proporcjach ilościowych 3:1 lub 2:1.

*Do uszorstnienia lodu lub zlodowaciałego śniegu:*

- 1) piasek o uziarnieniu do 2 mm,
- 2) grysy łamane o uziarnieniu do 4 mm,
- 3) jednorodna mieszanina kruszywa określonego w pkt. 1 lub 2 z solą drogową, o proporcjach mieszanki 70-80 % kruszywa i 20-30 % soli drogowej.

*Do uszorstnienia ubitego śniegu:*

- 1) piasek o uziarnieniu do 4 mm,
- 2) grysy łamane o uziarnieniu do 4 mm,
- 3) jednorodna mieszanina kruszywa określonego w pkt. 1 lub 2 z solą drogową, o proporcjach mieszanki 70-80 % kruszywa i 20-30 % soli drogowej.

Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości następuje w zależności od panujących warunków pogodowych.

**3.4 Wykonawca zobowiązany jest** prowadzić zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Kozy zgodnie z niżej określonymi standardami (Zarządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 25 października 1994 r.):

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Po ustaniu opadów	Od stwierdzenia występowania zjawisk
3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspy, języki śniegowe: - lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - szadź - 5 godz. - pośniegowa - 5 godz.

	- odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.	Utrudnienia dla samochodów osobowych.	- lodowica - 5godz.
4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	Dotyczy jezdni i poboczy: - luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występuje - zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.

W szczególnie trudnych warunkach pogodowych na drogach mogą wystąpić utrudnienia w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od stanu zjawiska i czasu jego trwania.

Zimowe utrzymanie dróg będzie podzielone na dwie kolejności odśnieżania - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SST.

**3.5 Pełnienie dyżurów oraz prowadzenie dokumentacji** musi odpowiadać następującym warunkom:

- zapewnienie dostępności telefonicznej z dyżurnym dyspozytorem,
- wyposażenie każdej jednostki sprzętowej w telefon komórkowy lub radio,
- prowadzenie dokumentacji obejmującej terminarz pracy sprzętu oraz rodzaj podjętej akcji,
- odbywania w razie potrzeby codziennych kontrolnych objazdów dróg z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, odpowiedzialnym za zimowe utrzymanie dróg,
- składanie meldunków z wykonanych prac w sposób uzgodniony z Koordynatorem akcji zimowej.

**3.6 Do rozliczeń przyjęte zostały stawki za godzinę pracy sprzętu w rozbiciu na:**

- odśnieżanie,
- odśnieżanie z uszorstnianiem kruszywami mineralnymi,
- odśnieżanie ze zwalczaniem śliskości środkami chemicznymi,
- uszorstnianie kruszywami mineralnymi,
- zwalczanie śliskości środkami chemicznymi,
- wywóz śniegu,
- załadunek śniegu i likwidacja zasp śnieżnych,
- zamiatanie,

**3.7 Wykonawca wraz z Koordynatorem lub z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem dokonywał będzie kontroli stanu dróg poprzez ich objazdy codziennie lub w razie takiej potrzeby i dokonane w ich wyniku ustalenia będą służyły weryfikacji rodzaju i prawidłowości prowadzonej akcji w zakresie zimowego utrzymania dróg.**

**3.8 Jeżeli w czasie kontroli Koordynator stwierdzi, że na części dróg roboty nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie będzie to podstawą do obniżenia wynagrodzenia za godziny pracy sprzętu w danej dobie zgodnie z wykazem potwierdzonym przez Koordynatora, procentowo w**

stosunku do całości zakresu robót. Sytuacja taka zostanie uwidoczniiona w odrębnym protokole z przeglądu.

### **3.9 Podstawa płatności.**

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie jednostkowe za godziny pracy sprzętu. Termin płatności faktur do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Za wykonane roboty Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie według cen ustalonych za poszczególne godziny pracy, na podstawie przedkładanych faktur. Do faktur należy sporządzić miesięczne zestawienie z uwzględnieniem godzin pracy sprzętu w danej dobie oraz rodzajem podjętej akcji, potwierdzone przez Koordynatora.

### Kolejności i standardy odśnieżania dróg na terenie gminy Kozy.

#### 1. Wykaz dróg pierwszej kolejności odśnieżania na terenie gminy Kozy.

L.p.	Ulica	Odcinek	Przybliżona długość odcinka w km	Standard zimowego utrzymania
1.	Przecznia	główny ciąg od DK-52 do ul. Sobieskiego/Kęckiej	1,10	3
2.	Szkolna	cała długość wraz z dojazdem do ośrodka zdrowia i parkingiem	0.60	3
3.	Dworcowa	cała długość, główny ciąg	0,48	3
4.	Cmentarna	cała długość	0,59	3
5.	Młyńska	od ul. Nadbrzeżnej do ul. Topolowej	0,61	3
6.	Kościelna	cała długość wraz z pl. ks. Kochaja	0,40	3
7.	Topolowa	od ul. Młyńskiej do ul. Bielskiej	0,25	3
8.	Nadbrzeżna	od ul. Dworcowej do ul. Spółdzielczej, główny ciąg	1,70	3
9.	Spółdzielcza	cała długość	1,00	4
10.	Pod Grapą	cała długość, główny ciąg	0,56	4
11.	Chmielowa	od ul. Bielskiej do ul. Krzemowej, główny ciąg	1,11	4
12.	Krzemowa	cała długość	0,84	4
13.	Spacerowa	cała długość, główny ciąg	1,09	4
14.	Południowa	cała długość, główny ciąg	1,37	4
15.	Złota	od DK-52 do posesji nr 68, główny ciąg	0,89	4
16.	Wapienna	Od DK-52 do posesji nr 101, główny ciąg	1,41	3
17.	Legiońska	cała długość	0,22	3
18.	Bagrówka	od ul. Beskidzkiej do posesji nr 41	0,54	3
19.	Beskidzka	od DK-52 do ul. Panienki	0,95	3
		od ul. Panienki do ul. Pszczulej	0,88	4

20.	Panienki	od ul. Beskidzkiej do ul. Piaskowej, główny ciąg	0,67	3
21.	Zdrojowa	cała długość, główny ciąg	0,79	3
22.	Piaskowa	od ul. Panienki do ul. Leśnej, główny ciąg	0,29	3
23.	Działy	od ul. Tęczowej do ul. Panienki, główny ciąg	0,52	4
24.	Liliowa	od ul. Storczyków do ul. Zdrojowej	0,18	3
25.	Storczyków	cała długość	0,18	3
26.	Azaliowa	cała długość	0,35	4
27.	Tęczowa	od DK-52 do ul. Błękitnej, główny ciąg	1,12	4
28.	Podgórska	od DK-52 do, główny ciąg	1,68	3
29.	Gajowa	cała długość, główny ciąg	0,85	4
30.	Wiosenna	cała długość, główny ciąg	0,83	3
31.	Majowa	od ul. Wiosennej do przejazdu kolejowego	0,18	3
32.	Zagrodowa	od przejazdu kolejowego do ul. Dobrej	0,45	3
33.	Przemysłowa	od ul. Przeczniej do „KLINGSPOR”	0,39	3
łącznie długość dróg pierwszej kolejności odśnieżania (standard 3)			15,17 km	
łącznie długość dróg pierwszej kolejności odśnieżania (standard 4)			10,58 km	
<b>łącznie długość dróg pierwszej kolejności odśnieżania</b>			<b>25,75 km</b>	

2. Do pierwszej kolejności zimowego utrzymania należą również parkingi przy Urzędzie Gminy Kozy oraz przed pocztą (ul. Szkolna).

3. Pozostałe drogi na terenie Gminy Kozy zaliczono do drugiej kolejności odśnieżania i czwartego standardu zimowego utrzymania. Zimowe utrzymanie ul. Granicznej (odcinek od DK-52 do ul. Zdrowia) prowadzone jest wspólnie z Gminą Porąbka.

4. Drogi na terenie Gminy Kozy utrzymywane przez innych zarządców, nie objęte niniejszym postępowaniem: ul. Krańcowa, ul. Bielska (DK-52), ul. Krakowska (DK-52), ul. Witosa, ul. Sobieskiego (4482S), ul. Kęcka (4482S), ul. Przecznia (od ul. Sobieskiego/Kęckiej do granicy z Pisarzowicami), ul. Zagrodowa (od drogi powiatowej 4482S do ul. Dobrej).



## WZÓR

### Umowa Nr ..... / U / UG / 18

zawarta w dniu ..... 2018r. w Kozach, pomiędzy :

Gminą Kozy

43-340 Kozy, ul. Krakowska 4

NIP: 9372653016 REGON:072182284

reprezentowaną przez :

..... - .....

przy kontrasygnacie ..... - .....

zwaną dalej Zamawiającym

a: .....

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kozy”**.
2. Szczegółowy zakres usług wchodzących w zakres zadania, o którym mowa w pkt. 1 określony został w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zimowe utrzymanie dróg polega na dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania dróg zgodnie ze standardami zimowego utrzymania, celem zapewnienia całodobowej likwidacji wszelkich przeszkód, w tym opadów śniegu i śliskości zimowej na drogach.

### § 2

Innymi integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty stanowiące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – zał. nr 1;
2. SIWZ wraz z załącznikami – zał. nr 2;
3. Wykaz dróg – zał. nr3.

### § 3

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. poz. 1579 z późn. zm.) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki obligatoryjne zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wybrane przesłanki fakultatywne z art. 24 ust 5 ustawy wskazane w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonych mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonanego zakresu prac w podwykonawstwie.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
9. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) koordynowanie prac w zakresie zimowego utrzymania w przejezdności dróg;

- 2) potwierdzenie wykonania usługi;
- 3) dokonanie oceny jakości wykonywanych usług;
- 4) nadzór nad wykonywaniem prac objętych umową.

2. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy miejsca do składowania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo sprawdzenia ilości i parametrów sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania niniejszej umowy na podstawie kontroli przeprowadzonej na zapleczu technicznym Wykonawcy oraz podczas oględzin w terenie.

4. W imieniu Zamawiającego obowiązki o których mowa w ust.1 wykonywał będzie:

**Koordynator p. Jacek Skoczylas.**

## **§ 5**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie materiałów do zimowego utrzymani dróg;
- 2) wykonanie usług zgodnie z umową, w sposób zapewniający funkcjonowanie ruchu drogowego;
- 3) dokumentowanie w kartach pracy wykonanej usługi i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych od wykonania usługi;
- 4) utrzymywanie w godz. 19.00 - 20.00 każdego dnia kontaktu z Koordynatorem celem ustalenia prac na noc i dzień następny;
- 5) w razie wystąpienia obfitych opadów śniegu lub gołoledzi natychmiastowe przystąpienie do pracy bez kontaktu z Zamawiającym;
- 6) w przypadku przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, przystąpienie do pracy w ciągu 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia;
- 7) wskazanie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy miejsca składowania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz miejsca postoju sprzętu wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca - dotyczy osób wykonujących czynności: obsługi ładowarki, kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony

3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności o których mowa w ust. 2 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę ze wskazaniem liczby osób wykonujących te czynności.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.

5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji umowy:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

## § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaniem umowy.

2. Wykonawca powinien zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich pozostające w związku z realizacją umowy oraz posiadać powyższe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i aktualnym poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu miernika staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności.

4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód powstających przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest także za to, że osoby trzecie nie będą od Zamawiającego dochodziły jakichkolwiek roszczeń, w związku z czynnościami, które w wykonaniu niniejszej umowy podejmuje lub powinien podjąć a ich zaniechał, w szczególności roszczeń, dla których podstawę stanowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy. Zobowiązanie to ma charakter gwarancyjny, a odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jego niewykonania obejmuje wszelką szkodę, która powstanie w majątku Zamawiającego, w tym należności uboczne i koszty sądowe.

6. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową (tj. umowy ubezpieczenia) odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię opłaconej polisy (lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności) wraz z potwierdzeniem opłaconych składek. W przypadku utraty ważności polisy (lub innych dokumentów) w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę (lub inny dokument) wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

7. Jeżeli w trakcie umowy upłynie termin ważności polisy ubezpieczenia OC, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) pod rygorem skutków, o których mowa w §9 ust. 2 lit. b) wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia podpisania umowy do dnia 15.05.2019 r.** z zastrzeżeniem, iż okres obowiązywania umowy określony w ust.1 przestaje obowiązywać i umowa ulega zakończeniu z dniem w którym wynagrodzenie wykonawcy osiągnie planowaną wartość o której mowa w § 8 ust.1 umowy, bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności

Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie niniejszej umowy.

2. Realizację zimowego utrzymania przewiduje się począwszy od chwili wystąpienia opadów śniegu lub śliskości z gotowością na dzień zawarcia umowy

3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, poprzez złożenie w tym zakresie pisemnego oświadczenia przez jedną ze stron.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia braku działań lub staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy lub dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszenia innych postanowień umowy, po uprzednim wyznaczeniu jednego terminu do usunięcia uchybień lub podjęcia działań.

## § 8

1. Planowaną wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wynikającą ze złożonej oferty ustala się na kwotę:

**wynagrodzenie brutto - .....zł**

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie obliczane według cen jednostkowych podanych w ust.7 oraz ilości faktycznie przepracowanych godzin potwierdzonych przez Koordynatora Zamawiającego .

3. Zamawiający zastrzega sobie, że utrzymanie dróg nie ujętych w załączniku do umowy nr 3 „Wykaz dróg”, zmiany kolejności utrzymywania dróg, zmiana ilości godzin (zmniejszenia, zwiększenia) nie stanowią zmiany umowy i będą następować bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, na podstawie zlecenia Zamawiającego (w formie faksu, pisemnego zlecenia, maila, protokołu lub w formie ustnej).

4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu sprzętu z miejsca postoju oraz dowozu materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy z miejsca składowania na miejsce świadczenia usługi.

5. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Jako miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

6. Ceny wyszczególnione w § 8 ust. 7 obejmują wszystkie koszty Wykonawcy, w tym w szczególności koszty materiałów potrzebnych do zimowego utrzymania dróg.

7. Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następujące stawki wynagrodzenia:

1) cena netto za 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu dróg: .....zł/godz.;

2) cena netto za 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu dróg piaskiem, kruszywem naturalnym lub sztucznym: ..... zł/godz.;

3) cena netto za 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu dróg środkami chemicznymi w postaci stałej: ..... zł/godz.;

4) cena netto za 1 godz. pracy sprzętu przy wywożeniu śniegu: ..... zł/godz.;

5) cena netto za 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg piaskiem, kruszywem naturalnym lub sztucznym: ..... zł/godz.;

6) cena netto za 1 godz. sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg środkami chemicznymi: ..... zł/godz.;

7) cena netto za 1 godz. pracy sprzętu przy zmiataniu ulic: ..... zł/godz.;

8) cena netto za 1 godz. pracy sprzętu przy załadunku śniegu i likwidacji zasp śnieżnych: ..... zł/godz.

## § 9

1. Strony postanawiają że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Jako miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

2. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych na podstawie wykazu przepracowanych godzin, za dany miesiąc rozliczeniowy, potwierdzonego przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie w roku 2018 płatne w wysokości do środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

4. Zamawiający dokona zapłaty faktur częściowych w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi na konto wskazane na fakturze .

5. Faktura winna zostać wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP: 937 26 53 016;

Odbiorca: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto,

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 11 - w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto,

b) z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 11 - w wysokości 20% wynagrodzenia ofertowego brutto

c) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu (niedostarczeniu) aktualnej polisy OC, o której mowa w § 6 ust. 6 w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień roboczy opóźnienia, liczonego od następnego dnia po terminie ważności polisy,

d) każdy stwierdzony przypadek, kiedy Wykonawca, podwykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy, uwzględniając listę osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia SIWZ) – w wysokości 1 000,00 zł,

e) nieprzedłożenie Zamawiającemu na każde jego wezwanie (w ramach czynności kontrolnych) w wyznaczonym terminie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 4 lub ust. 5 dla osób zatrudnionych na umowę o pracę o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia

f) w wysokości 20% z wynagrodzenia brutto przysługującego za usługę wykonaną w danym dniu, liczonej za każdy dzień, z tytułu:

- nienależytego wykonania usługi;
- spowodowania utrudnienia w ruchu lub nieprzejezdności dróg;
- nieterminowego przystąpienia do wykonywania usługi wskazanej w § 5 ust.1 pkt.5 i 6.

g) za każdy stwierdzony przypadek nieprzystąpienia do prac w ciągu 2 godzin od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego - w wysokości 700,00 zł brutto;

h) za brak natychmiastowego przystąpienia do wykonywania prac w przypadku pojawienia się obfitych opadów śniegu lub gołoledzi – w wysokości 700,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy bez uprzedniego obowiązku pisemnego oświadczenia o potrąceniu.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

## **§ 11**

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, w powyższych paragrafach umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług lub przerwał wykonywanie usług i nie realizuje ich przez okres 3 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego,
- 2) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



- 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, do których nie zgłasza zastrzeżenia odnośnie jakości wykonanych usług;
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa i pomimo wezwania do poprawy, poprawa nie nastąpiła,
  - 3) W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, o których mowa w umowie oraz w opisie przedmiotu umowy wynosi 5.000,00 zł,
  - 4) Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naliczenia kar w trzech okresach rozliczeniowych, bez względu na wysokość tych kar,
  - 5) jeżeli Wykonawca powierzy realizację przedmiotu umowy lub jego części podmiotowi trzeciemu bez wymaganej zgody Zamawiającego, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przeciwdziałać,

b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych robót,

c) warunków pogodowych wymuszających konieczność prowadzenia lub zaprzestania zimowego utrzymania – szczególnie utrzymywanie się warunków zimowych, dłużej niż do dnia 15 maja 2019 roku.

2) Zmiana zakresu rzeczowego robót może nastąpić w przypadku:

a) przejęcia w zarząd lub oddania innej jednostce części dróg, ulic, placów itp. podlegających zimowemu utrzymaniu – w takim przypadku zmieni się obszar świadczonej usługi, jednak bez zmiany stawek świadczonej usługi - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

b) zmiany szacunkowych ilości robót do wykonania, określonych w tabeli wyceny z formularza ofertowego, spowodowane zmianą zapotrzebowania Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego, z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem i podaniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, (zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy nie są płatnikami podatku VAT,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy

#### 4) Inne zmiany:

- a) zmiany osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy- zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- b) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy

2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

5. Zamawiający ma prawo w celach porządkowych objąć aneksem także te kwestie czy zagadnienia, które nie nakładają na niego takiego obowiązku.

### § 13

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

2. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.

3. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, Prawo o ruchu drogowym, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.

### § 15

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

**Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650**

Sposoby kontaktu z **inspektorem ochrony danych Panią Moniką Olmą** w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: m.olma@kozy.pl, tel. 33 829 86 72,

2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO i w celu realizacji zawartej umowy.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

**Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**

**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

**Telefon: 22 860 70 86**

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożliwością zawarcia przedmiotowej umowy.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **§ 16**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Nr -----

z dnia -----

### **OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ----- działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e)  
do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):\*

-----  
-----

Będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.:

#### **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Kozy”**

oświadczam(y), że:

- generalny Wykonawca ww. inwestycji, tj. -----nie posiada  
żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr -----z dnia -----  
----- do umowy nr ----- z dnia -----względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu  
realizacji zadania inwestycyjnego j.w.

- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze  
wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, tj.  
Gminy Kozy z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

-----

(miejscowość i data)

-----

(pieczęć i podpis podwykonawcy)

-----

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić