

**DYREKTOR CENTRUM SPORTOWO-WIDOWISKOWEGO W KOZACH
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – KASJER – 1 ETAT
W CENTRUM SPORTOWO-WIDOWISKOWYM W KOZACH**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) 2 lata stażu pracy,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 9) dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 10) preferowane doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych,
- 11) obsługa kasy fiskalnej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa kasy fiskalnej,
- 2) przygotowywanie dokumentów do wypłaty,
- 3) realizacja płatności faktur gotówkowych,
- 4) prowadzenie analiz i uzgodnień obrotów i sald w kasie,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej kasy,
- 6) umiejętność identyfikowania czynności mających znamiona naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 6) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 902 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze kasjer w Centrum Sportowo-Widowiskowym w Kozach” należy składać w Centrum Sportowo-Widowiskowym w Kozach pl. ks. Karola Kochaja 1, pokój nr - dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Centrum Sportowo-Widowiskowe w Kozach pl. ks. Karola Kochaja 1, 43-340 Kozy w terminie do dnia 15 września 2017 r. do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone **podpisaną** klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz.922 ze zm.).*

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w Centrum Sportowo-Widowiskowym w Kozach zostanie zatrudniony od 1 października 2017 r. na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) Dyrektor Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach może przedłużyć umowę o pracę na czas określony do 33 miesięcy, a następnie na czas nieokreślony.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centrum Sportowo-Widowiskowego,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej <http://www.csw.kozy.pl/> oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się w budynku Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach przy pl. ks. Karola Kochaja 1 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach

Konrad Hamerlak

Dyrektor
Centrum Sportowo-Widowiskowego
w Kozach
Konrad Hamerlak