

Projekt

z dnia 13 lutego 2017 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOZY

z dnia 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy
uchwała, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb jej wyboru i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Sadlik

RADCA PRAWNY
[signature]
Magdalena Alicja Kubica
KtB 310

[signature]

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2017 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Kozach

§ 1. Gminna Rada Seniorów w Kozach, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) - wypełniając funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w szczególności poprzez:

- 1) formułowanie opinii i wniosków w odniesieniu do tworzonego prawa miejscowego dotyczącego osób starszych;
- 2) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz osób starszych;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 5) informowanie społeczności Gminy o kierunkach działań podejmowanych przez Gminę i inne podmioty na rzecz środowiska seniorów;
- 6) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Statut Gminnej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania Rady.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Kozach,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozy,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kozy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kozy,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kozach.

Rozdział 2. Tryb wyboru do Rady.

§ 4. Rada liczy 6 członków, zwanych dalej „radnymi seniorami”.

§ 5. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 6.

1. Pierwsze wybory do Rady zarządza Wójt nie później niż 60 dni przed datą pierwszych wyborów.
2. Kolejne wybory do Rady zarządza Wójt nie później niż 60 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 7.

1. Radni seniorzy wybierani są spośród osób, podmiotów i organizacji, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

2. Kandydatem na Radnego seniora może być osoba będąca mieszkańcem Gminy, mająca czynne prawo wyborcze.

§ 8.

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady, nie krótszy niż 14 dni.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wraz z wzorami formularzy zgłoszeniowych, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 9. 1. Zgłoszeń kandydatów do Rady mogą dokonać podmioty i organizacje, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy oraz co najmniej 15 mieszkańców Gminy mających czynne *prawo wyborcze*.

2. Zgłoszeń kandydatów do Rady dokonuje się w Urzędzie na formularzach zgłoszeniowych, które stanowią załączniki do niniejszego Statutu;

1) załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Kozach - przedstawiciel osób starszych.

2) załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Kozach - przedstawiciel podmiotu lub organizacji działającej na rzecz osób starszych.

3. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

4. Można udzielić poparcia tylko jednej osobie kandydującej.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta, polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, albo w których nie usunięto w terminie zauważonych w toku weryfikacji braków, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, wynosi 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

§ 11. Po zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów, imienna lista osób, których kandydatury zostały zgłoszone, zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 12.

1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 6 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, informację o składzie osobowym Rady.

§ 13.

1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 6 kandydatów, Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 6 kandydatów do Rady, nie więcej jednak niż dwukrotnie.

§ 14.

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 6 osób, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. O terminie i miejscu zebrania wyborczego kandydaci powiadomieni zostają telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wójt ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informację o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§ 15.

1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie do momentu dokonania wyboru Rady i ukonstytuowania się Prezydium Rady.

§ 16.

1. Wybory do Rady oraz Prezydium Rady przeprowadza w głosowaniu tajnym komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, powołana przez Wójta spoza kandydatów do Rady.

2. Wybór członków Rady następuje przez oddanie głosu na karcie do głosowania.

3. Karta do głosowania zawiera wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy.

4. Karty do głosowania przygotowuje Wójt.

5. Głos oddany na karcie innej niż ustalony wzór, jest nieważny.

6. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 15 osób.

7. Za głos nieważny uznaje się głos, gdy nie dokonano żadnego wyboru, gdy oddano głos na więcej niż 15 kandydatów lub dopisano dodatkową osobę.

§ 17.

1. Do Rady wybranych zostaje 6 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 6 członków Rady, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym każdy może zagłosować tylko na jedną osobę. § 17 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Głosowanie dodatkowe zarządzane jest ponownie aż do skutecznego wyboru członków Rady.

5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a jej przewodniczący ogłasza wyniki wyborów.

6. Po ogłoszeniu wyników wyborów członkowie Rady w głosowaniu tajnym dokonują wyborów trzyosobowego składu Prezydium.

7. Wybrane Prezydium konstituuje się wybierając spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

8. Protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów do Rady i Prezydium wraz z kartami do głosowania i listą obecności zostaje przekazany Wójtowi.

9. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i protokolant.

§ 18. Wójt w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji określonej w § 17 ust. 8, ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział 3.

Organy Rady i ich kompetencje.

§ 19. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

1) Przewodniczący Rady,

2) Wiceprzewodniczący Rady,

3) Sekretarz Rady.

§ 20. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad przebiegiem prac Rady.

§ 21. Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 22.

1. Sekretarz Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Do zadań Sekretarza Rady należy protokolowanie posiedzeń Rady.

§ 23. Odwołanie któregośkolwiek z członków Prezydium oraz dokonanie zmian w jego składzie następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

Rozdział 4. Tryb pracy Rady

§ 24. Rada obraduje na posiedzeniach.

§ 25. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady, zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

§ 26. Zawiadomienia członków Rady o terminie posiedzenia Rady oraz porządku obrad dokonuje Sekretarz Rady najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 27.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są zgodnie z planem posiedzeń ustalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W razie potrzeby posiedzenie Rady może być zwołane poza przyjętym planem, o którym mowa w ust. 1.

§ 28.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 1/2 składu Rady lub na wniosek Wójta.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołania Rady w terminie do 30 dni od dnia wypłynięcia wniosku.

3. Wniosek o zwołanie Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku nie wywiązania się Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Wójt.

§ 29. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Rady.

§ 30. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady lub seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez Wójta lub Radę Gminy.

§ 31. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Wójta lub Radę Gminy, tj. minimum 7 dni roboczych od dnia otrzymania, uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń co do treści dokumentu przedłożonego do konsultacji.

§ 32.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady oznacza się w następujący sposób: nr uchwały/oznaczenie organu/rok/z dnia.

4. Numerację uchwał Rady kontynuuje się od rozpoczęcia do końca trwania kadencji Rady.

§ 33. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 34.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół zawierający:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) numer i treść podjętych uchwał,
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokoły oraz uchwały Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 35.

1. Przewodniczący Rady przedkłada podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy do wiadomości w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 2 może zostać skrócony.

§ 36. Na posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady może zaprosić Wójta, radnych Rady Gminy, przedstawicieli Urzędu Gminy, instytucji lub ekspertów właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia - z głosem doradczym.

Rozdział 5. Zmiany w składzie Rady

§ 37. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji członka Rady;
- 2) w wyniku uchwały odwołującej członka Rady podjętej na wniosek 1/2 członków Rady w przypadku nieusprawiedliwionego nie uczestniczenia w pracach Rady przez okres 3 kolejnych posiedzeń;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 38. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członka Rady.

§ 39. W miejsce odwołanego lub zmarłego członka Rady wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby, decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma już kolejnych osób, Rada do zakończenia kadencji działa w mniejszym składzie.

Rozdział 6. Zasady obsługi administracyjnej

§ 40.

1. Obsługę administracyjną Rady - prowadzi Prezydium Rady.
2. Dokumenty Rady są przechowywane w Biurze Rady Gminy.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. Członkowie Rady pełnią swojej funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, zwrotu kosztów podróży i wynagrodzeń.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do Gminnej Rady Seniorów Kozach
-przedstawiciel osób starszych**

Dane kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Kozach			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Nr telefonu			
adres e-mail			
Krótka informacja o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)			
Sposób dokonywania zawiadomień (telefonicznie, poczta tradycyjna, elektroniczna)			
Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi do Gminnej Rady Seniorów w Kozach			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			

Załącznik Nr 2 do Statutu

Formularz zgłoszeniowy kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Kozach - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych

Dane identyfikujące podmiot zgłaszający kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Kozach
Nazwa
Forma prawna
Adres
Nr telefonu
Adres e- mail
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu
Dane kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Kozach
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Nr telefonu
Adres e-mail
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)
Sposób dokonywania zawiadomień (poczta tradycyjna, elektroniczna)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia
Dokument potwierdzający wybór kandydata, np. uchwała stowarzyszenia
Miejscowość i data

Załącznik Nr 3 do Statutu

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Kozach

Ja, niżej podpisany

zamieszkały

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka do Gminnej Rady Seniorów w Kozach.

Ponadto oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis kandydata

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków - w razie wyboru - funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Kozach

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów został przygotowany z inicjatywy grup zrzeszających osoby starsze.

Podstawowym celem przepisu ustawy o samorządzie gminnym mówiącym o instytucji rady seniorów jest – w założeniu ustawodawcy – aktywizacja obywatelska osób starszych w środowisku ich miejsca zamieszkania, która powinna się stać samoistnym celem polityki wobec osób starszych, to dialog społeczny bowiem stanowi podstawę samorządności i zaangażowania obywatelskiego.