

GOPS.18.110.2016

Kozy, dnia 17.11.2016 r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora 1/2 etatu
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach**

I. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- 1) wykształcenie wyższe – kierunek administracja, psychologia, pedagogika, socjologia, polityka społeczna,
- 2) co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 3) znajomość prawa administracyjnego i cywilnego,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) znajomość ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o przeciwdziałaniu narkomanii, o finansach publicznych,
- 8) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 11) uprzejmość, dyskrecja, komunikatywność.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy,
- 2) preferowana umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Opracowanie projektów aktów prawa miejscowego (uchwał, programów) wynikających z ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o przeciwdziałaniu narkomanii, o rachunkowości, o finansach publicznych,
- 2) Opracowanie i przedstawienie Kierownikowi GOPS założeń do gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 3) Koordynowanie szkoleń osób współdziałających w realizacji programów oraz członków komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 4) Przygotowanie projektu budżetowego i harmonogramu wydatków na dany rok kalendarzowy na podstawie w/w ustaw i przedstawienie do zatwierdzenia Kierownikowi GOPS w Kozach.
- 5) Realizacja zadań wynikających z w/w programów.
- 6) Koordynowanie realizacji bieżących zadań Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 7) Współdziałanie i koordynowanie działalności stowarzyszeń, klubów, instytucji i osób podejmujących zadania profilaktyczne i leczenie w ramach gminnych programów.
- 8) Prowadzenie dokumentacji Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozach oraz dokumentacji prowadzonych procedur Niebieskiej Karty.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),

- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – 1/2 etat podinspektora w GOPS Kozy**” należy składać u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach, ul. Szkolna 1, pokój 20 a lub przesłać pocztą na w/w adres **do dnia 1 grudnia 2016 r. do godz. 15,00**. Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie jak przebieg pracy, kwestionariusz osobowy winny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) ”.*

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy (I piętro, brak windy),
- 2) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 3) kandydat podejmujący pracę w Ośrodku zostanie zatrudniony od 1 lutego 2017 r. na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w wymiarze 1/2 etatu,
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach może przedłużyć umowę o pracę na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

VI. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6 %.
- 2) Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadzi Komisja powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach.
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl i tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach po zakończeniu procedury naboru.
- 4) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez osobę zainteresowaną nie później niż do 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KOZACH

mgr Renata Nycz