

Kozy, dnia 29 kwietnia 2016 r.

znak: OrS.210.10.2016.BW

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 3/4 ETATU
W REFERACIE FINANSÓW
W URZĘDZIE GMINY KOZY ul. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, finanse lub rachunkowość,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) podstawowa znajomość ustawy o rachunkowości; znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; wiedza ogólna w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego; znajomość Ordynacji podatkowej w zakresie terminu płatności, zaległości podatkowej, nadpłaty, doręczenia wezwań, postanowienia; znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie działalności jednostki samorządu terytorialnego; znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w zakresie dochodów budżetowych; znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych,
- 7) samodzielność, systematyczność, operatywność,
- 8) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) minimum 2-letnie doświadczenie w pracy administracyjno-księgowej,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania urzędu lub jednostek budżetowych,
- 3) dyspozycyjność, sumienność w działaniu, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- 4) prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) księgowanie wpłat gotówkowych oraz bezgotówkowych na kontach podatników oraz ich uzgadnianie,
- 2) sporządzanie sprawozdań w zakresie wpłat dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi z uwzględnieniem przypisów, odpisów, umorzeń, sald zaległości oraz nadpłat do okresowych sprawozdań,
- 3) systematyczna kontrola terminowości zapłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) wystawianie upomnień oraz naliczanie odsetek za nieterminowe regulowanie należności,
- 5) sporządzanie zestawień zaległości,
- 6) znajomość zasad naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) przeprowadzanie weryfikacji zgodności danych złożonych w deklaracji do wielkości wymiaru opłaty za gospodarkę odpadami komunalnymi.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Finansów – 3/4 etatu**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 10 maja 2016 r. do godz. 17.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).*

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (II piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony od lipca 2016 r. na podstawie umowy o pracę na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w niepełnym wymiarze czasu pracy – 3/4 etatu,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

WOJTA
mgr Krzysztof Fiodkowski

Jan. B. Włodarczyk
Am