

GOPS .1.1102.2016

Kozy, dnia 17.02.2016 r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora 1 etat
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach**

I Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu administracji,
- 2) co najmniej 2 lata stażu pracy,
- 3) znajomość prawa administracyjnego i cywilnego,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o Świadczeniach Rodzinnych oraz ustawy dotyczącej „Programu 500 +”,
- 8) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 11) uprzejmość, dyskrecja, komunikatywność.

II Wymagania dodatkowe:

Preferowane doświadczenie w sektorze administracyjnym.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie działu kadr w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 2) prowadzenie i obsługa sekretariatu,
- 3) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 4) sporządzanie sprawozdańczości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) prowadzenie i rozliczanie funduszu socjalnego,
- 6) zaopatrzenie Ośrodka w materiały biurowe i inne niezbędne zakupy,
- 7) przygotowanie dokumentów i prowadzenie akt klientów w dziale świadczeń rodzinnych,
- 8) przygotowanie decyzji administracyjnych.

IV Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – 1 etat podinspektora w GOPS Kozy” należy składać u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach, ul. Szkolna 1, pokój 20 a lub przesłać pocztą na w/w adres do dnia 29.02.2016 r.

Aplikacje które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie jak przebieg pracy, kwestionariusz osobowy winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)”.

V Warunki zatrudnienia:

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w Ośrodku zostanie zatrudniony w drugiej połowie marca 2016 r. na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w wymiarze 1 etat,
- 3) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może przedłużyć umowę o pracę na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

VI Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6 %.
- 2) Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadzi powołana przez Kierownika Ośrodka Komisja.

- 3) Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl i tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach po zakończeniu procedury naboru.
- 4) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez osobę zainteresowaną nie później niż do 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kozach
Teresa Oczo

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach
mgr Teresa Oczo