

SG. 1710.1.2012.110

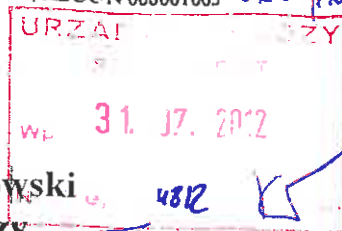


# Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02, FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55;  
kancelaria@katowice.ap.gov.pl, www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063

lf. M. Owa  
ORC p. Gnech



Szanowny Pan  
Krzysztof Fiałkowski  
Wójt Gminy Kozy  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:  
II-402-177/12

Data:

27 lipca 2012 r.

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art. 28, pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698) przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach mgr Grażyna Sokół-Szołtysek przeprowadziła w dniu 27 czerwca 2012 r. kontrolę problemową w zakresie prowadzenia archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Kozach.

W wyniku kontroli stwierdzono, że dokumentacja niearchiwalna (akta kategorii B) została wyodrębniona z zasobu archiwum zakładowego Urzędu Gminy do własnego pomieszczenia, w związku z czym wymaga poprawienia uporządkowania i korekty ewidencji, ponadto stwierdzono, że Urząd – zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. – sukcesywnie weryfikuje kwalifikację archiwalną przechowywanej w archiwum dokumentacji. Kontrola wykazała również, że w pomieszczeniu archiwum USC panuje zbyt wysoka temperatura oraz w niewielkim stopniu przekroczona jest norma poziomu wilgotności powietrza.

W oparciu o ustalenia kontroli przekazuję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Zweryfikować uporządkowanie i przeprowadzić korektę ewidencji dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii B).
2. Podjąć działania mające na celu dostosowanie temperatury i wilgotności powietrza w archiwum USC do norm zawartych w załączniku do instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67).

3. Prowadzić nadal weryfikację kategorii archiwalnych zasobu archiwum zakładowego stosownie do wytycznych zawartych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

**Termin wykonania zaleceń : pkt 1 do 30 czerwca 2013 r.**

pkt 2                      do 30 września 2012 r.

**pkt 3            na bieżąco**

Proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Katowicach i jego Oddział w Bielsku-Białej o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

*Protokół kontroli przedstawiono do podpisu w dniu kontroli.*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Archiwum Państwowe w Katowicach

mgr Sławomira Krupa