

Załącznik nr 2 do umowy Nr .....

.....  
(pieczęć firmowa jednostki realizującej zadanie)

.....  
(tytuł zadania publicznego)

### Harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Sporządzono, dnia .....

Imię i nazwisko sporządzającego

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:							

Oświadczamy, że:

1. Przy wydatkowaniu środków budżetowych Gminy Kozy stosowane będą zasady ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm. ).
2. Odpis z rejestru załączony do oferty jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Sporządzono dnia .....

.....  
Imię i nazwisko sporządzającego

Uwaga: jeżeli w okresie od złożenia oferty do dnia podpisania umowy zaszły zmiany w stanie faktycznym i prawnym, podmiot zobowiązany jest poinformować w formie dodatkowego oświadczenia o zakresie zmian.