

**Uchwała Nr XIII/77/2011  
Rady Gminy Kozy  
z dnia 16 grudnia 2011 r.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na  
2012 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 ze zm.)  
**Rada Gminy Kozy**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 rok stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
*Bożena Sadlik*  
**Bożena SADLIK**

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH  
DLA GMINY KOZY  
NA ROK 2012

## Spis treści

### Rozdział I

Postanowienia ogólne.

### Rozdział II

Cele programu.

### Rozdział III

Źródła finansowania.

### Rozdział IV

Realizatorzy.

### Rozdział V

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

### Rozdział VI

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

### Rozdział VII

Harmonogram działań.

### Rozdział VIII

Wskaźniki efektywności programu.

### Rozdział IX

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

### Rozdział X

Ewaluacja gminnego programu.

## Rozdział I - Postanowienia ogólne.

- 1) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( t. j. Dz. U. Nr 70, poz. 47 z dnia 2007 r. ze zm.) stanowi część Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozy na lata 2005-2015; koreluje z Narodowym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2015 (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 ze zm.);
- 2) Program jest kontynuacją wielu działań zainicjowanych w latach ubiegłych, których celem jest tworzenie wspólnego systemu zmierzającego do zmniejszenia problemów alkoholowych. Zadania realizowane w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 obejmują: profilaktykę uniwersalną – ukierunkowaną na całą populację, profilaktykę selektywną – ukierunkowaną na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, profilaktykę wskazującą – ukierunkowaną na jednostki (grupy) wysokiego ryzyka oraz rehabilitację.
- 3) Adresatami programu są wszyscy mieszkańcy gminy Kozy, w szczególności:
  - a) młodzież szkolna,
  - b) osoby pijące nadmiernie, w tym uzależnieni od alkoholu,
  - c) rodziny osób z problemem alkoholowym.

## Rozdział II - Cele programu.

### Cele strategiczne programu:

1. Ograniczanie szkód zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu przez osoby dorosłe.
2. Ograniczanie szkód zdrowotnych i rozwojowych dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Ograniczanie zjawiska picia alkoholu przez młodzież.
4. Ograniczanie zjawiska przemocy w rodzinie w związku ze spożywaniem alkoholu.

### Cele operacyjne programu:

- 1.1. Współpraca z instytucjami tworzącymi skuteczny system pomocy psychologicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin;
- 1.2. Kontynuowanie różnych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- 1.3. Budowanie i wdrażanie skutecznych procedur postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;
- 1.4. Wspieranie działalności środowisk abstynenckich;
- 2.1. Prowadzenie całorocznej pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej z dziećmi w świetlicy środowiskowej z grupami socjoterapeutycznymi;
- 2.2. Organizowanie wakacyjnych warsztatów korekcyjno-edukacyjnych dla dzieci z grup ryzyka;
- 2.3. Praca socjoterapeutyczna z młodzieżą szkolną;
- 3.1. Wspieranie programów i innych działań związanych z profilaktyką problemów: alkoholowych, zapobiegających agresji, wykluczeniu społecznemu a rozwijających pozytywne postawy;
- 3.2. Stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci, młodzieży i rodziców w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, alkoholu;
- 3.3. Prowadzenie edukacji społecznej związanej z zagrożeniami alkoholowymi oraz sposobów zapobiegania im poprzez: dofinansowanie organizacji imprez środowiskowych, dystrybucję ulotek, publikację artykułów itp;
- 3.4. Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych;
- 3.5. Kontrole sprzedawców napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
- 3.6. Wspieranie działań promujących postawy społeczne ważne dla profilaktyki;
- 4.1. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc poprzez współpracę z Zespołem Interdyscyplinarnym i innymi podmiotami przeciwdziałającymi przemocy;

## Rozdział III - Źródła finansowania.

1. Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2012 szacuje się na 210 000 zł /dwieście dziesięć tysięcy zł/.
3. Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 przeznaczona jest 192 000 zł /sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące zł/ w tym: 70 000 zł /siedemdziesiąt tysięcy zł/ na świetlicę socjoterapeutyczną, 4 000 zł /cztery tysiące zł/ na działania „Trzeźwość”.
4. Na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii przeznaczona jest 18 000 zł /osiemnaście tysięcy zł/.
5. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2011 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2012.
6. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 może być finansowany z innych środków niż w/w.

#### **Rozdział IV - Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Wójt Gminy Kozy.
2. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy z dnia 8 stycznia 2008 r. ze zm. działająca w oparciu o Regulamin z dnia 27 sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Instytucje podległe gminie i inne podmioty (policja) realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń, dotacji, porozumień itp.
6. Grupy AA działające w Kozach;

#### **Rozdział V - Diagnoza problemów alkoholowych.**

Program opracowano uwzględniając:

1. „Diagnozę problemów społecznych Gminy Kozy 2009-2010 opracowaną w październiku 2011 r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
2. Wyniki badania sondażowego „Wakacyjne działania profilaktyczne – ocena zasięgu i skuteczności” z czerwca 2011 roku przeprowadzonego przez organizatorów kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, w którym Gmina Kozy brała udział;
3. Wnioski z „Badań dotyczących sięgania przez młodzież gimnazjum po środki psychoaktywne”, wyniki z badań „Zachowania i postawy uczniów gimnazjum wobec alkoholu”, wyniki z badań „Postawy uczniów gimnazjum wobec zjawiska przemocy i agresji rówieśniczej”. W/w diagnozy zostały przeprowadzone przez realizatorów programów profilaktycznych w Gimnazjum w Kozach.
4. Wnioski placówek oświatowych związanych z realizacją programów i przedsięwzięć profilaktycznych w szkołach,
5. Analizy sprawozdań z działalności punktu konsultacyjnego, policji, Przychodni Leczenia Uzależnień i innych podmiotów, z którymi współpracowano na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010 i 2011.

W konstruowaniu GPPIRPA wykorzystano wskaźniki zawarte w GPPIRPA, które są szczegółowo omawiane w sprawozdaniu składanym corocznie Radzie Gminy Kozy.

Na podstawie informacji uzyskanych z w/w badań należy stwierdzić, że istnieje konieczność prowadzenia działań profilaktycznych w szkołach, ponieważ wiek inicjacji alkoholowej wśród badanych uczniów się obniża. Do oddziaływań profilaktycznych należy zaangażować rodziców ponieważ nie poruszają w rozmowach ze swoimi dziećmi wielu istotnych tematów związanych z wiekiem dojrzewania, dorastania, kontaktów z rówieśnikami itp. Analiza „Diagnozy Problemów Społecznych” również wskazuje na występowanie agresji i przemocy wśród rówieśników, poniżanie, bicie, konflikty z rodzicami, kłamstwa, zaniedbanie przez dom. Na terenie placówek szkolnych częściej wskazywane jest palenie papierosów. Spożywanie alkoholu czy zażywanie narkotyków należy do rzadkości. Niepokojącym zjawiskiem jest zwiększanie się liczby rodzin korzystających z pomocy GOPS z powodu alkoholizmu (2009 r. – 21 rodzin, 2010 r. – 30 rodzin). Problemem jest również bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Również liczba zatrzymanych nietrzeźwych kierowców nie maleje znacząco (2009 r. – 22, 2010 r. – 21), przez policję rozpoczynana jest procedura „Niebieskie

Karty" (2010 r. – 12). W 2010 roku policja doprowadziła 53 osoby m.in. do sądów prokuratury i na leczenie odwykowe. W Izbie Wyrzeźwień zatrzymano 59 osób. Korzystnym zjawiskiem wydaje się być zgłaszanie osób do przychodni leczenia uzależnień (2009 r. – 63 osoby, 2010 r. – 67 osób). Wzrasta liczba dzieci uczęszczających do świetlicy socjoterapeutycznej (2008 r. – 60 wychowanków, 2010 r. – 70 wychowanków). Na stałym poziomie utrzymuje się liczba osób korzystających z porad radcy prawnego, psychologa i terapeuty uzależnień. Wzrosła liczba grup AA z dwóch do trzech.

Po wnikliwym przeanalizowaniu wszystkich danych zawartych w w/w dokumentach za celowe uważa się realizowanie zadań przyjętych do wykonania w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012.

**Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:**

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w skład, którego wchodzi:
  - a. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - b. Gminny Punkt Konsultacyjny;
  - c. Przychodnie Leczenia Uzależnień;
  - d. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej;
  - e. Kuratorzy sądowi;
  - f. Policja;
  - g. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
  - h. Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy w Kozach;
  - i. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA w Kozach;
2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:
  - a. dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
  - b. udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
  - c. organizowanie i wspieranie imprez edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;
3. Całoroczna praca świetlicy środowiskowej z grupami socjoterapeutycznymi.

**Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

1. Nauczyciele posiadający stosowne uprawnienia do realizacji programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami
3. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych”
4. Świetlica środowiskowa z grupami socjoterapeutycznymi
5. Klub Abstynentów „Nasza Nadzieja”
6. Grupa AA - trzy grupy
7. Place zabaw – trzy place
8. Lecznictwo odwykowe publiczne i niepubliczne w Bielsku-Białej, woj. śląskim i małopolskim
9. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej.

## **Rozdział VI - Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.**

### **I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez:**

1. Współpracę z:
  - a. Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
  - b. Gminą Bielsko-Biała prowadzącą Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym;
  - c. Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach lecznictwa odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.

2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach.

## **Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.**

### **a. Założenia ogólne.**

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępności informacyjno-edukacyjnej dla osób z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

### **b. Zadania punktu.**

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
2. Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawnoadministracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
6. Działania informacyjne o uzależnieniach w środowisku lokalnym.

### **c. Warunki organizacyjne.**

1. Punkt konsultacyjny dostępny jest trzy razy w tygodniu przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, spotkanie grup AA i spotkania abstynentów.
2. Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy.
3. Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
4. Umowy z osobami zatrudnionymi w punkcie konsultacyjnym zawiera się na okres roczny. Umowa określa wysokość wynagrodzenia i obowiązki zatrudnionego.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie powinna przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez Państwową Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia rocznego sprawozdania.
7. Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Koszty utrzymania punktu oraz bieżące naprawy, remonty, awarie itp. pokrywane są ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce i leczeniu osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny - specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta uzależnień, radca prawny.

3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;
4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłych tj. lekarza psychiatrę i psychologa klinicznego orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ponoszenie kosztów sądowych i kosztów wywiadów środowiskowych, finansowanie zajęć wyjazdowych odbywających się w trakcie obozów organizowanych dla uczestników grupy wsparcia przy punkcie konsultacyjnym w Kozach;

## **II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**



1. Zadanie to realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec których wszczęto postępowanie. Wszystkie czynności podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością i prowadzone wg procedury opracowanej przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach.
3. W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję:

**Zadanie II** realizuje się również przez:

1. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).
2. Kierowanie dzieci i młodzieży do świetlicy socjoterapeutycznej przez różne podmioty w przypadku nadużywania alkoholu przez rodziców lub stosowania przemocy w rodzinie. Świetlica socjoterapeutyczna działa od 2 stycznia 2008 r. w myśl Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 poz.1455) jako wyodrębniony dział GOPS. Finansowana jest ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w kwocie zapisanej w układzie wykonawczym do budżetu gminy. Składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Organizowanie warsztatów rekreacyjno-korekcyjnych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.**

##### **Działania podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wszczyna procedurę przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”, w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Jeśli nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.
2. Osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą wręcza się „Niebieską Kartę – B”.
3. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmuje działania wynikające z Rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieska Karta”.
5. Współpracuje z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w Kozach.

#### **III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (np. gazetki, zespoły, konkursy, zajęcia świetlicowe, formy sportowo-turystyczne itp.) organizowanych przez szkoły, policję, itp.
3. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy.
4. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.



5. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
6. Stała współpraca ze świetlicą socjoterapeutyczną.
7. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.
8. Udział w szkoleniach związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych - członków komisji, pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

**IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami na spotkania grup AA.
2. Współpraca z policją – „Kontrola kierowców pod względem trzeźwości”

**V. Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy ( reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)**

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Kontrolę mogą przeprowadzić członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, którzy posiadają upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kozy.
3. Kontrola przeprowadzana jest przez wg zasad kontroli określonych w procedurze przyjętej przez komisję.
4. Członkowie GKPiRPA w Kozach mogą brać udział w kontrolach prowadzonych przez policję.

**Rozdział VII - Harmonogram działań.**

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Koordynator	Realizacja
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współuzależnienia i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo;	pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	Cały rok
2.	Koszty utrzymania punktu	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką, opłata za telefon wg rachunków, utrzymanie czystości (zlecenie) i zakupy środków czystości wg potrzeb, awarie, bieżące naprawy wg potrzeb.	pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	Cały rok
3.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów, maratonów	Poradnia leczenia uzależnień, Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, inne posiadające uprawnienia	pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	Cały rok

	trzeźwościowych itp.			
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania i opinie psychiatryczno-psychologiczne w zakresie uzależnień, koszty postępowania sądowego	pracownicy socjalni  biegłi z zakresu uzależnień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnik, sekretarz komisji	Cały rok
5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń	pełnomocnik	
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ realizatorzy programów	pełnomocnik, podmioty, osoby fizyczne, z którymi zawarto umowy na realizację określonych zadań	Cały rok
7.	Edukacja publiczna, działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców, kontrole trzeźwości kierowców	Organizatorzy kampanii profilaktycznych Policja	pełnomocnik	Cały rok
8.	Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych	Świetlica z grupami socjoterapeutycznymi	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Cały rok
9.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	GKRPA	pełnomocnik	Cały rok
10.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	komisja	przewodniczący komisji, pełnomocnik	Cały rok
11.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	pełnomocnik, rada gminy	

## **Rozdział VIII - Wskaźniki efektywności programu:**

I. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków **alkoholizmu:**

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
  3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
  4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisję RPA.
  5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
    - a. sądu
    - b. do biegłego
    - c. zawieszono spraw
    - d. umorzono
    - e. inny tok postępowania
  6. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
  7. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
  8. Liczba wydanych opinii psychologicznych i psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia.
  9. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
  10. Liczba interwencji kryzysowych.
  11. Liczba uczestników świetlicy socjoterapeutycznej.
  12. Liczba uczestników grup wsparcia
  13. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
  14. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.
- II. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:

1. liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
2. liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
3. liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
4. liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;

III. W zakresie edukacji społecznej:

1. ilość i jakość publikacji prasowych;
2. ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
3. imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;

IV. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

1. przedsięwzięcia trzeźwościowe;
2. inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

## Rozdział IX - Zasady wynagradzania gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia pracowników w zaokrągleniu do pełnego złotego.
2. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 40% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
3. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.
4. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji wynosi 8 % minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
5. Wynagrodzenie za pracę w zespole ds. rozmów z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin wynosi 9% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
6. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej, zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 11% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
7. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5 i w punkcie 6 wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.
9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4, 5 i 6 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

## Rozdział X - Ewaluacja Gminnego Programu.

Systematyczne badanie cech niniejszego programu w celu jego stałego usprawnienia i rozwoju realizowane będzie przez:

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy do 31 marca roku następującego po roku, którego program dotyczył.
2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczyło.
3. Sprawozdania końcowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie – po realizacji przedsięwzięcia.
4. Analizę dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.
5. Opinie gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

Przewodnicząca Rady  
*Bożena Sadlik*  
 Bożena SADLIK